

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад № 33
п. Новый Надеждинского района»

ПРИНЯТ:
Решением педагогического совета
МБДОУ ЦРР ДС № 33
Протокол №1 от 25.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ ЦРР ДС № 33
_____ А.А.Аленицкая
Приказ № _____ от 25.08.2022 г.

Годовой план работы МБДОУ ЦРР ДС № 33 п. Новый на 2022-2023 учебный год



п. Новый
2022 г.



Годовой план МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 33» составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 года № 1155), Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1./2.4.3598-20 и на основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за 2021-2022 учебный год.

СТРУКТУРА ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ на 2022- 2023 учебный год

I. РАЗДЕЛ. Анализ деятельности МБДОУ ЦРР ДС №33 за 2022-2023 учебный год

1. Общие сведения о МБДОУ
2. Укрепление и развитие материальной базы учреждения
3. Обеспечение безопасности, охраны жизни и укрепления здоровья детей
4. Реализация образовательной программы дошкольного образования
 - 4.1 Уровень квалификации педагогических кадров
 - 4.2 Обеспечение качества дошкольного образования
 - 4.3. Результаты освоения образовательной программы дошкольного образования. Анализ освоения образовательной программы дошкольного образования за 2021-2022 учебный год
 - 4.4. Взаимодействие с семьями воспитанников
 - 4.5. Взаимодействие с населением села
5. Выводы

II. РАЗДЕЛ. Приоритетные цели и задачи деятельности МБДОУ на 2022-2023 учебный год

1. Основная цель ДОУ. Задачи
2. Нормативные документы
3. Программы, научно – методические пособия, методические рекомендации

III РАЗДЕЛ. Организационно-педагогическая работа

- 3.1. Повышение профессиональной компетентности педагогов
- 3.2. Семинары
- 3.3. Консультации для педагогов
- 3.4. Коллективные просмотры мероприятий
- 3.5. Самообразование педагогов
- 3.6. Смотры-конкурсы
- 3.7. Организация выставок творчества
- 3.8. Педагогические советы
- 3.9. Диагностика, мониторинг, анкетирование.

IV. РАЗДЕЛ. Система внутреннего мониторинга

V. РАЗДЕЛ. Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями

VI. РАЗДЕЛ. Административно-хозяйственная работа. Организационно-педагогическая работа

VII. ПРИЛОЖЕНИЕ

1. Аналитическая справка работы МБДОУ ЦРР ДС № 33 за 2021-2022 учебный год
2. Сетка занятий в МБДОУ ЦРР ДС № 33 на 2022-2023 учебный год
3. Календарно-тематическое планирование
4. План совместной работы с МБОУ СОШ №6 п. Новый
5. План совместной работы с ОГИБДД ОМВД России по Приморскому краю
6. Совещания при заведующем
7. План праздников и развлечений на 2022-2023 учебный год в МБДОУ ЦРР ДС №33
8. Собрание трудового коллектива
9. Организация и проведение летней оздоровительной кампании

II. ПРИОРИТЕТНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ на 2022-2023 учебный год

Методическая тема:

Построение образовательной деятельности на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих развитие различных форм инициативы, активности и самостоятельности дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО.

Основная цель ДОУ:

Способствовать максимальному раскрытию индивидуального возрастного и духовного потенциала дошкольника, его социализации, развитию широкого спектра творческих способностей, обеспечивающих достаточно-необходимый уровень развития в соответствии с возрастом для успешного перехода ребенка к обучению в общеобразовательные учреждения

Основные задачи:

1. Сохранять и укреплять здоровье воспитанников, формировать у них основы безопасности жизнедеятельности через интеграцию образовательных областей
2. Изучить и внедрить в образовательный процесс ДОУ основы ранней профориентации дошкольников, как залог их успешной адаптации и социализации в современном обществе.
3. Воспитание у ребенка чувства собственного достоинства, патриотических чувств, любви к Родине, гордости за ее достижения на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.
4. Внедрение разнообразных форм сотрудничества, способствующих развитию конструктивного взаимодействия педагогов и родителей с детьми, обеспечивающее целостное развитие их личности.

Предполагаемые результаты:

Повышение качества образовательной работы ДОУ в соответствии с ФГОС, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОУ.

2. Деятельность дошкольного образовательного учреждения в 2022-2023 учебном году будет осуществляться в соответствии с требованиями нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 24 июля 1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями в ред. Приказ Минпросвещения РФ от 21.01.2019 N 32);
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (ред. от 21.01.2019г);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 г. Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

2.1 . Изучение основных комплексных программ и технологий дошкольного образования:

1. Инновационная программа дошкольного образования: ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ. Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э. М. Дорофеевой. — М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2020.
2. Основная образовательная программа МБДОУ ЦРР ДС № 33 от 15.09.2020г
3. Программа «Быть здоровыми хотим» – М.Ю.Картушина, Творческий центр «Сфера», М., 2004г.
4. Программа экологического воспитания в детском саду. Юный эколог, Николаева С.Н. М.: Мозаика-Синтез, 2010.
5. Конструирование и ручной труд в детском саду: - Куцакова Л.В. Программа и конспекты занятий. - М.,2007.
6. Приобщение детей к истокам русской народной культуры - О.Л.Князева, М.Д. Маханева.

7. Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки». И.А. Лыкова М.: «Карпуз-Дидактика» 2006г.
8. Культурно – досуговая деятельность в детском саду – М.Б.Зацепина Изд. Мозаика – Синтез, М., 2005г.
9. Развитие речи и творчества дошкольников - О.С. Ушакова
10. Сценарии оздоровительных досугов для детей 3-6 лет - Картушина М.Ю., М.: ТЦ «Сфера», 2005.
11. Патриотическое воспитание дошкольников (конспекты занятий). Алешина Н.В. - М.: Перспектива 2008
12. Психолого-педагогическая оценка готовности к началу школьного обучения, М. Семаго, Н. Семаго;
13. Педагогическая технология организации сюжетно-ролевых игр. Д.Б. Эльконин, А.В. Запорожец, Р.И. Жуковская, Д.В. Менджерицкая, А.П. Усова, Н.Я. Михайленко
14. Шорыгина Т.А. Беседы о профессиях. М., 2014
15. Голицына Н.С. Ознакомление дошкольников с социальной действительностью Перспективное планирование работы с детьми 3 - 7 лет. - М.: Мозаика - Синтез, 2006.

III РАЗДЕЛ. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

Анализ статистических данных о педагогах

Категория работников	Общая численность педагогических работников	В том числе пенсионного возраста	Из общей численности работников имеют образование				Из общей численности работников имеют стаж педагогической работы				
			Законченное высшее	Незаконченное высшее	среднее специальное						
					все-го	из них педагогическое	До 2 лет	от 2 до 5 лет	от 5 до 10 лет	от 10 до 20 лет	свыше 20 лет
Педагогические работники	21	14	6	-	15	-	-	1	2	2	16
Воспитатели	18	12	4	-	14	-	-	-	2	2	14
Инструктор по ФК	1	-	-	-	1	-	-	1	-	-	-
Педагог-психолог	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	1
Старший методист	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	1

3.1. ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ ПЕДАГОГОВ

Педагоги, подлежащие аттестации в 2022-2023 учебном году

Цель: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Установление категории	Дата аттестации
1	Грицынина Н.Б.	воспитатель	1 КК	Июнь 2023
2	Маркина О.М.	воспитатель	1 КК	Октябрь 2022
3	Косенок А.П.	воспитатель	1 КК	Октябрь 2022
4	Джураева М.А.	воспитатель	соответствие	Сентябрь 2022
5	Остроумова С.Г.	старший методист	1 КК	2023 год

Уровень квалификации педагогов ДОУ

№	Категория	Количество	%
1	Педагоги высшей квалификационной категории	8	39
2	Педагоги первой квалификационной категории	7	33
3	Педагоги, имеющие соответствие занимаемой должности	6	28

3.2. План работы аттестационной комиссии ДОО

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Подготовительный этап		
1.1.	Консультация «Аттестация педагогов – новый аспект». Готовимся к аттестации – оказание помощи педагогам по процедуре прохождения аттестации.	сентябрь	Заведующий
1.2.	Работа с нормативными документами.	В течение года	Заведующий, Ст. методист
1.3.	Ознакомление педагогов с Положением об аттестации	сентябрь	Ст. методист
2.	Организационный этап		
2.1.	Прием заявлений аттестуемых педагогов.	В течение года	Старший методист
2.2.	Оформление стенда «Аттестация педагогических работников – 2022-2023 г.»	октябрь	Старший методист
2.3.	Оформление документации по результатам аттестуемых педагогов для проведения экспертизы	сентябрь-май	Старший методист
3.	Этап проведения экспертизы		
3.1.	Экспертиза результатов практической деятельности аттестуемых педагогических работников, с целью установления первой или высшей категории	октябрь - апрель	Экспертная комиссия района
3.3.	Обобщение результатов экспертизы аттестуемых	ноябрь, май	Экспертная комиссия
4.	Заключительный этап		
4.1.	Оформление записи в трудовой книжке.	январь, июнь	Секретарь
4.2.	Подготовка материалов из опыта аттестации.	январь, июнь	Старший методист

4.3.	Составление перспективного плана прохождения аттестации и курсовой подготовки педагогов ДООУ на 2022 - 2023 год.	май	Старший методист
4.4.	Анализ состояния работы по аттестации педагогических кадров при анализе плана работы ДООУ за 2021 – 2022 год.	май	Старший методист
4.5.	Творческие отчеты воспитателей, получивших ВКК и первую КК.	второе полугодие	Педагоги
4.6	Подготовка к оформлению портфолио педагогов ДООУ к районному конкурсу «Воспитатель года 2023» (заявка)	май	Ст. методист, педагоги

3.4. Самообразование педагогов

Цель:

Совершенствование системы повышения квалификации, стимулирование и поддержка педагогических работников детского сада, повышение престижа образовательного учреждения через рост квалификации педагогических работников;

Задачи: Использование активных форм методической работы: сетевое взаимодействие, мастер-классы, обучающие семинары, открытие просмотры; проекты; Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства; повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации



3.5. Темы по самообразованию

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	должность	Тема
1.	Городчанина Любовь Васильевна	воспитатель	
2.	Гринева Татьяна Викторовна	воспитатель	
3.	Грицынина Наталья Борисовна	воспитатель	
4	Грязнова Елена Ивановна	воспитатель	
5.	Джураева Мария Александровна	воспитатель	
6.	Ежкова Валерия Сергеевна	воспитатель	
7.	Игумнова Людмила	воспитатель	

	Владимировна		
8.	Кувалдина Светлана Викторовна	<i>воспитатель</i>	
9.	Кожухарова Ольга Валерьевна	<i>педагог-психолог</i>	
10.	Косенок Анастасия Петровна	<i>воспитатель</i>	
11.	Лобанова Ольга Николаевна	<i>воспитатель</i>	
12.	Маркина Ольга Михайловна	<i>воспитатель</i>	
13.	Мериору Татьяна Игнатьевна	<i>воспитатель</i>	
14.	Остроумова Светлана Григорьевна	<i>старший методист</i>	Профорориентационная работа в детском саду
15.	Синельникова Ирина Викторовна	<i>воспитатель</i>	
16.	Скобенко Галина Анатольевна	<i>воспитатель</i>	
17.	Тимофеева Анна Афанасьевна	<i>воспитатель</i>	
18.	Тюкляева Марина Петровна	<i>воспитатель</i>	
19.	Фоминых Лада Александровна	<i>воспитатель</i>	
20.	Чураева Ульяна Сергеевна	<i>воспитатель</i>	

3.6. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

Цель:

1. Расширить потенциал педагогов ДОО при реализации образовательных областей в соответствии с образовательной Программой ДОУ, рабочей Программой воспитания в ДОУ.

2. Повышение профессиональной компетенции педагогов в области организации образовательной деятельности с дошкольниками (ранняя профориентация) в условиях реализации ФГОС.

3. Разработать современные подходы к организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО через краеведение

4. Организация единого с родителями образовательного пространства для обмена опытом.

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
Педсовет № 1 «О задачах деятельности педагогического коллектива на 2022-2023 учебный год» <i>Форма проведения: традиционный, установочный</i>				
1	Итоги комплексной проверки готовности МБДОУ ЦРР ДС №33 к началу нового учебного года.	Август	Заведующий	
2	Итоги летней оздоровительной компании. Эффективность работы МБДОУ в летний период 2022 года. <i>(информация, фотоотчёт, проекты)</i>		Ст. методист воспитатели, специалисты	
	Задачи и перспективы развития МБДОУ ЦРР ДС № 33 на 2022-2023 учебный год.		Заведующий	
3	Обсуждение и утверждение: годового плана работы дошкольного учебного заведения, учебного плана на 2022-2023 учебный год		Заведующий Ст. методист	
4	Согласование документов: -утверждение дополнений к ООП ДОУ, рабочих программ педагогов; -утверждение Рабочей программы воспитания МБДОУ ЦРР ДС №33; -утверждение плана аттестации и повышения квалификации педагогических кадров на 2022 – 2023 учебный год; -расписание организованной деятельности детей (все группы) на учебный год; -расписание консультационного пункта для родителей - план работы по взаимодействию с родителями на 2022-2023 учебный год. -утверждение плана работы спортивной секции и кружков на 2022-2023 учебный год		Заведующий Ст. методист Педагоги Педагог-психолог Воспитатели, специалисты	
5	Выборы секретаря			
	Коллегиальное решение. Принятие годового плана работы на 2022-2023 уч. год		Заведующий Ст. методист	

Педсовет №2

Тема: "Ранняя профориентация детей дошкольного возраста как один из секретов формирования успешного личностного самоопределения в будущем".

Цель: Повышение уровня теоретической и практической подготовки воспитателей. Создание системы работы по ранней профориентации детей.

Форма проведения – квест-игра

Задачи

1. Определить проблемы и перспективы ранней профориентационной работы в детском саду
2. Изучить содержание профориентационной работы в детском саду, соответствие педагогических задач с каждой возрастной группой;
3. Познакомить педагогов с современными технологиями, используемыми для ознакомления дошкольников с профессией, формами и методами работы с детьми по профориентации.
4. Формировать умение воссоздавать профессиональный мир взрослых в различных видах детских игр и игровых ситуаций.

1	Выполнение решений педсовета №2	Декабрь	Заведующий		
2	.Вступительное слово «Ранняя профориентация в ДОУ» (методкабинет) – жеребьевка, бейджики, маршрутный лист)		Ст.методист Грязнова Е.И.		
3	Интерактивное путешествие в мир профессий (муззал) Приветствие участников игры детьми из разных групп (в спецодежде)		Кувалдина СВ		
4	Квест-игра «Мир профессий» (методкабинет) Разминка		Кожухарова О.В.		
5	Презентация сюжетно – ролевых игр по ознакомлению с миром профессий. (физзал)		Ежкова В.С.		
6	Лэпбук – как средство ознакомление с профессией. (кабинет преподавателей)		Скобенко Г.А.		
7	- Результаты анкетирования семей «Мнения по проблеме ранней профориентации дошкольников» (все группы) - Результаты опроса «Кем хотят стать наши дети, когда вырастут?» - начало года и декабрь		Фоминых Л.А.		
8	Коллегиальное решение. Проект решения педагогического совета		Ст. методист		

Педсовет № 3

Тема: «Современные подходы к организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО»

Форма проведения: круглый стол

Цель: Систематизировать знания педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам нравственно-патриотического воспитания (региональный компонент).

Задачи:

1. совершенствовать работу в ДОУ по нравственно-патриотическому воспитанию детей.
2. обновить содержание и формы работы по патриотическому воспитанию, учитывая возможности взаимодействия педагогов, детей и родителей.
3. пополнить знания педагогов в области нравственно-патриотического воспитания.

1	Организационный момент	Март	Заведующий	
2	Выполнение решений предыдущего педсовета,		Ст. методист	
3	Аналитическая справка по итогам тематического контроля «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС ДО»		Ст. методист	
4	Отчеты педагогов «Инновационные формы работы с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников» (из опыта работы)		воспитатели	
5	Презентация дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников		Ст. методист	
6	Коллегиальное решение.		Заведующий Ст. методист	

Педсовет №4

Тема: «Итоги работы педагогического коллектива за 2022-2023 учебный год»

Цель: итоги работы за год, определение достижений в работе, выявление недостатков, выработка перспектив на следующий учебный год.

Форма поведения: традиционная.

1	Выполнение решений педсовета №3	Май	Заведующий	
2	Выполнение годовых задач и анализ проведенной методической работы за год (<i>отчет</i>)		Ст. методист	
3	-Отчёт воспитателей групп о проделанной работе за год (все группы) -«Готовность детей подготовительных групп к обучению в школе» (результаты диагностики)		Воспитатели Все группы Педагог - психолог	
4	Результат освоения программных требований воспитанниками (справка комплексной проверки)		Ст.методист	
5	4.Анализ анкетирования родителей всех возрастных групп: «Степень удовлетворённости качеством образовательных услуг»		Заведующий	

6	Перспективные направления работы педагогического коллектива на следующий учебный год (<i>анкетирование</i>)		Ст. методист	
7	Утверждение плана работы на летний оздоровительный период		Заведующий	
8	Коллегиальное решение.		Ст. методист	

3.7. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕЩАНИЯ

№п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Тема: «Адаптация воспитанников к условиям детского сада». Цель: Выявить причины отклонения детей в усвоении программы и разработать программы индивидуального сопровождения в целях коррекции развития детей	Октябрь	Ст. методист, воспитатели, педагог-психолог
2.	Тема: «Формирование культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания у малышей». Цель: выявить степень форсированности культурно-гигиенических навыков у детей четвертого года жизни. Наметить перспективы работы.	Февраль	Ст. методист, воспитатели мл.гр и 2-й гр. р/в, педагог-психолог
3.	Тема: «Результативность образовательной работы в группах раннего возраста». Цель: Освоение детьми программного материала.	Май	Ст. методист, воспитатели, педагог-психолог

3.8. РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

- создание условий, обеспечивающих подготовку педагогов к реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования,
- организация информационно- методической поддержки деятельности педагогов, обеспечение информационными и научно-методическими ресурсами;
- формирование способности педагогов к моделированию образовательного процесса на основе системно – деятельностного подхода;
- развитие творческой активности педагогов, внедрение комплекса технологий деятельностного типа, направленных на повышение качества предоставляемых образовательных услуг и укрепление здоровья воспитанников;

- повышение уровня овладения информационно – коммуникативными технологиями, их использование в методической работе, в образовательно – воспитательной работе с детьми.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	<u>Аналитическая деятельность</u> Мониторинг профессиональных потребностей педагогов. (анкетирование)	июль-август	ст. методист	
2.	Работа инициативной (творческой группы) по разработке рабочей Программы воспитания	август	ст.методист творческая группа	
3	Оказание методической помощи воспитателям в разработке рабочих программ на 2022 – 2023 уч.г. в группах в соответствии с ФГОС ДО	июль	заведующий ст.методист	
4	Проверить маркировку мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии	август-сентябрь	ст.методист	
5	Подготовка материалов к педсоветам, оказание помощи воспитателям в подготовке сообщений по плану	В течение года	ст.методист	
6	Оформление выставок в методическом кабинете «Готовимся к педсовету», с графиками тематического контроля, вопросами, заданиями.	По графику	ст.методист	
7	Анализ результатов мониторинга образовательной деятельности по всем возрастным группам	октябрь, май	ст. методист все педагоги	
8	Оснащение педагогического процесса. Приобретение методической и детской художественной литературы в соответствии с ФГОС ДО	2 раза в год	ст. методист	
9	Музыкальные праздники и развлечения как средство нравственно-патриотического воспитания детей	В течение года	ст. методист музруководитель	
10	Составление и утверждение расписаний ООД в группах, графиков, планов работ по дополнительному образованию. Оформление плана кружковой работы	август	ст. методист	
11	Составление и корректировка циклограммы и планов взаимодействия специалистов	сентябрь	ст. методист	
12	Ведение базы данных педагогических и руководящих работников с указанием их квалификационных категорий, стажа, образования, сроков прохождения предыдущей и планируемой аттестации	В течение года	ст. методист	
13	Организация выставок методического обеспечения, новинок методической литературы в рамках подготовки к педсоветам, семинарам, тематическим мероприятиям.	По плану	ст. методист	
14	Информирование педагогов о новинках педагогической, психологической, методической литературы, о статьях в педагогических периодических изданиях; расширения круга информационного пространства педагогов; способствования разви-	В течение года	ст. методист	

	тию их информационной культуры.			
15	Своевременная разработка положений о смотрах – конкурсах	По мере необходимости	Творческая группа ст. методист	
16	Ведение и оформление журналов контроля за воспитательно-образовательным процессом и деятельностью педагогов по организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.	В течение года	ст. методист	
17	Подбор и оформление консультационного материала, наглядной информации для педагогов и родителей для телетрансляции в фойе и коридорах учреждения на информационных стендах	В течение года	ст. методист специалисты	
18	Оказание помощи в совершении виртуальных экскурсий в профессию.	По запросам	Творческая группа	
19	Заключение договора о сотрудничестве, плана совместной работы по реализации преемственности с МБОУ СОШ № 6 п. Новый	сентябрь	ст. методист	
20	Контроль за направлением воспитателей на курсы повышения квалификации	В течение года	ст. методист	
21	Проведение тематических проверок к педсоветам	1 раз в квартал	Ст. методист	
22	Оказание помощи педагогам в изготовлении лэпбуков по ранней профориентации дошкольников	Ноябрь-декабрь	Ст. методист Скобенко Г	
23	Знакомство с планом МО, семинаров для педагогов ДОО НМР	сентябрь	ст. методист	
24	Обработка итогов диагностики в начале учебного года. (все группы)	октябрь	ст. методист специалисты	
25	Аналитическая справка по результатам тематического контроля на тему: «Знакомство с профессиями» - педчас. Определить первичный уровень знаний детей средних групп №1, №2 и ст группы, подг. групп №1, №2, №3 по профессиям	ноябрь	Ст. методист воспитатели	
26	Педчас: Тема: Взаимопроверка по патриотическому воспитанию	февраль	Подгот. группы №1, №2, №3 и ст. группа	
27	Педчас: Тема: Взаимопроверка по профориентации дошкольников	ноябрь	Ср. гр. №1, №2; ст. гр.; подг. гр. №1, №2, №3	
28	Педчас: Технология работы с индивидуальной картой развития представлений о профессиях взрослых у детей дошкольного возраста	октябрь	Ежкова В.С.	

3.9. Работа творческой группы МБДОУ ЦРР ДС №33

Цели творческой группы: объединение педагогов, участвующих в научно-практическом поиске по совершенствованию педагогического процесса в ДОУ, улучшении качества образования

Задачи:

- совершенствование профессионального мастерства педагогов в сфере расширения образовательного пространства,
- поиск и поддержка педагогов-творцов, педагогов-исследователей, содействие внедрению их разработок и идей,
- разрешение в совместной работе профессиональных проблем, помощь друг другу в овладении инновационными процессами,
- разработка, составление, апробация и распространение новых педагогических методик, технологий, дидактических материалов, конспектов проведения образовательной деятельности и т.д.

Состав творческой группы:

1. Кожухарова О.В. - педагог-психолог – руководитель творческой группы
2. Остроумова С.Г. – старший методист
3. Фоминых Л.А. - воспитатель
4. Скобенко Г.А. – преподаватель по изобразительной деятельности
5. Кувалдина С.В. - воспитатель
6. Грязнова Е.И. - воспитатель

3.10. План работы творческой группы

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Утверждение состава творческой группы. Обсуждение и утверждение плана работы творческой группы на 2022-2023 учебный год. Выборы руководителя творческой группы	август	старший методист	
2.	Структура, содержание, цели и задачи рабочих программ педагогов ДОУ. Изучение методических рекомендаций к составлению рабочих программ.	август	руководитель творческой группы	
3.	Подборка материалов: иллюстративных, дидактических, игровых, видео «Моя малая Родина», «Мини-музеи в ДОУ»	октябрь-ноябрь	члены творческой группы	
4.	Обсуждение сценариев осенних тематических праздников	октябрь	члены творческой группы	
5.	Создание картотеки занятий по патриотическому воспитанию дошкольников	ноябрь - январь	члены творческой группы	
6.	Организация новогодних утренников. Оформление музыкального зала. Изготовление атрибутов и костюмов	декабрь	члены творческой группы	
7.	Открытый просмотр ООД с детьми во всех возрастных группах, подведение итогов.	январь	члены творческой группы	

8.	Организация и проведение мониторинга уровня детского развития по программам нравственно- патриотического направления	апрель	члены творческой группы	
9.	Ознакомление педагогов с материалами педагогических изданий	в течение года	Ст. методист	
10.	Обсуждение сценариев общегосударственных и тематических праздников	В течение года	члены творческой группы	
11.	Организация выставки сюжетно-ролевых игр	март	члены творческой группы	
	Изучение методических рекомендаций к составлению рабочих программ. Структура, содержание, цели и задачи рабочих программ педагогов ДОУ.	сентябрь	Ст. методист Индивидуально члены тв. группы	
	Обсуждение лексических тем	1 раз в кв.	члены творческой группы	
12	Организация районного методического объединения. Практический семинар	март	члены творческой группы	
	Оказание помощи в совершении виртуальных экскурсий в профессию. Познакомить детей с назначением профессий, какие инструменты используются в работе, какая одежда и что является предметом труда	В течение года	Индивидуальная помощь	
	Оказание помощи в организации и проведении смотров-конкурсов в ДОУ. Своевременная разработка Положений о конкурсе, подготовка наградных материалов.	В течение года	члены творческой группы	
	Подведение итогов работы творческой группы. Отчет	май	руководитель творческой группы	

Праздники в детском саду
Перечень обязательных праздников в детском саду.

2-я группа раннего возраста (от 2 до 3)	Младшая группа (от 3 до 4 лет)	Средняя группа (от 4 до 5 лет)	Старшая группа (от 5 до 6 лет)	Подготовительная к школе группа (от 6 до 7 лет)
Новый год	Новый год	Новый год	Праздничные новогодние представления «Новогодний фейерверк»	Праздничные новогодние представления «Новогодний фейерверк»
23 февраля	23 февраля	23 февраля	День защитника Отечества	День защитника Отечества
8 марта	8 марта	8 марта	Праздничный концерт для мам «Любимым мамам посвящается...»	Праздничный концерт для мам «Любимым мамам посвящается...»
9 мая	9 мая	9 мая	Тематический	Тематический

			праздничный концерт, посвященный 78-летию Победы	праздничный концерт, посвященный 78-летию Победы
			12.04. День космонавтики	12.04. День космонавтики
				4 неделя мая До свидания, детский сад!
				21 августа День российского флага

Праздники в детском саду при их грамотном проведении могут стать эффективным инструментом развития и воспитания детей. Для этого очень важно перейти на новый формат праздников в детском саду, а отчетное мероприятие оставить в качестве одной из форм проведения мероприятия, но не доминирующей.

Первое условие — разнообразие форматов. Для успешности мероприятия важен правильный выбор формата в зависимости от смысла праздника, образовательных задач, возраста детей и пр. Существует большое разнообразие форматов праздников или мероприятий, связанных со знаменательными событиями: Концерт, Квест, Проект, Образовательное событие, Мастерилки, Соревнования, Выставка (перформанс), Спектакль, Викторина, Фестиваль, Ярмарка, Чаепитие и т.д.

Второе условие — участие родителей. Вторым обязательным элементом является непосредственное участие родителей: дети сидят не отдельно, а вместе с родителями, педагоги устраивают конкурсы для родителей, просят подготовить детско-родительские выступления, родители участвуют в детских заданиях на импровизацию (то есть не отрепетированных заранее) и т.д.

Третье условие — поддержка детской инициативы. Третье условие самое важное и значимое для детей – создание и конструирование праздника самими детьми. Для этого необходимо, чтобы основная инициатива исходила от детей и дети сами с помощью воспитателя планировали и придумывали праздник — что там будет, во что наряжаться, кто будет выступать, как сделать костюмы и декорации (если нужно), кого пригласить, делать ли пригласительные билеты и т. д. При этом взрослый, участвуя в придумывании праздника вместе с детьми, не должен брать на себя руководящую роль — надо дать возможность детям проявить инициативу и помочь им реализовать задуманное.

Но при этом такие праздники как Новый год и День победы, должны быть организованы в основном взрослыми. Первый, потому что Новый год — это волшебство, это радость, это подарки, это Дед Мороз и Снегурочка. А второй — потому что дети пока не могут до конца понять и прочувствовать этот праздник.

Праздники и развлечения в детском саду

- День знаний - Провести мероприятия, посвященные Дню дошкольного работника (концерт) - «Праздник Осени» - «День тигра» - «День пожилого человека» (концерт групп)	1 сентября 27 сентября октябрь 1 неделя октября октябрь	Воспитатели ДОУ Музруководитель Инструктор по ФК
--	---	--

- «День матери» - концерт - День народного единства» - все группы	ноябрь	Творческая группа
- Фольклорный досуг «Колядки» - Неделя зимних забав и развлечений	январь январь	
- «Масленица»	февраль	
- «Все любят шутки» - «День здоровья» - «День защиты детей»	апрель апрель июнь	
- Музыкальные, физкультурные развлечения	1 раз в месяц	
- «Неделя безопасности жизнедеят. детей»	1 раз в квартал	

Спортивные мероприятия

<i>№ п/п</i>	<i>Вид деятельности</i>	<i>Сроки</i>	
1	Зимний спортивный праздник (все группы)	Январь-февраль	Инструктор по ФК воспитатели
2	Летний спортивный праздник	июнь	Инструктор по ФК воспитатели
3	Спортивно-игровой досуг «В стране Неболей-ка»	октябрь	Инструктор по ФК воспитатели
4	Всемирный день здоровья «Вместе, дружно на зарядку становись» - флешмоб	апрель	Инструктор по ФК воспитатели музруководитель

3.11. СМОТРЫ-КОНКУРСЫ, ВЫСТАВКИ

Цель: Демонстрация и оценка творческих достижений педагогов, детей и родителей. Способствовать слаженности в работе педагогического коллектива, родителей, достижению позитивных результатов в развитии детей. Предоставление возможности оценивать результаты путем сравнения своих способностей с другими.

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1	Смотр «Готовность групповых помещений ДОУ к новому 2023-2024 учебному году»	27 июля	Заведующий, ст.методист, завхоз, воспитатели, пом. воспитат.	
2	Конкурс чтецов «Осенние фантазии»	октябрь	Воспитатели, родители, творческая группа	
3	Участие в районных, городских, областных и всероссийских конкурсах	В течение года	Педагоги ДОУ, дети, родители	
4	Районный конкурс «Воспитатель года» (электронных профессиональных портфолио) – 1 этап	май	Ст. методист, воспитатели групп специалисты	

5	Смотр-конкурс «Лучший уголок для родителей в группе»	ноябрь	воспитатели групп	
6	Смотр строя и песни в подготовительных и старшей группах. Встреча с отрядом юнармейцев. «Незабудка», «Солнышко». «Смородинка», «Звездочка»	февраль	Ст. методист, воспитатели инструктор по ФК, музруководитель	
7	Выставка пособий по профориентации дошкольников: «Профессия настоящих мужчин»	ноябрь	Ежкова В.С. Фоминых Л.А. Скобенко Г.А. Остроумова С.Г.	
8	Конкурс «Огородик на окне» (все группы)	февраль	воспитатели групп	
9.	Смотр - конкурс групп по оформлению к празднованию Нового года	декабрь	воспитатели старших групп	
10	Фестиваль художественного слова «Мы этой памяти верны»	май	Скобенко Г.А. воспитатели	
11	«Подарок Деду Морозу» (семейные работы)	декабрь	воспитатели групп	
12	Фотовыставка: «Моя МАМА – лучше всех» (портрет мамы)	март	воспитатели, творческая группа	
13				

3.12. КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	«Особенности планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с ФГОС ДО»	август	Ст. методист	
2.	«Как оформить персональную страницу в интернете»	сентябрь	Маркина ОМ.	
3	«Игры и упражнения для совершенствования фонематического восприятия и навыков звукового анализа у детей старшего дошкольного возраста»	октябрь	Скобенко Г.А.	
4	«Воспитание патриотизма через знакомство с малой родиной» в младших группах №1, №2 и средних группах №1, №2	ноябрь	Тимофеева А. Чураева У.С. Маркина О.М. Гринева Т.В. Грицынина Н.	
5	«Финансовая грамотность как компонент ранней профориентации детей старшего дошкольного возраста»	ноябрь	Ежкова В.С.	

6	«Формы и методы взаимодействия с родителями (законными представителями)»	декабрь	п/психолог Кожухарова О	
7	Для педагогов младших групп «Профилактика трудностей адаптации»	по плану п/психолога	п/психолог Кожухарова О	
8	«Психологическая готовность детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе» - советы и рекомендации – для подготовительных гр. №1, №2, №3	ноябрь	п/психолог Кожухарова О.В.	
9	Использование интерактивной доски в образовательном процессе	январь	Кувалдина С	
10	Консультирование воспитателей по вопросам самообразования	В течение года	Заведующий ст.методист	
11	«Интернет-ресурсы по вопросам организации профориентационной работы»	ноябрь	Кувалдина С. Ежкова В.С.	
12				
Взаимопосещения итоговых, контрольно-проверочных занятий				
1.	Профориентация	ноябрь	Воспитатели мл. гр.№1, №2, Ср.гр. №1, №2; ст.гр.; подг.гр. №1, №2, №3	
2.	Краеведение	февраль	Воспитатели подгот.гр. №1, №2, №3 Ст.группа	

3.13. Тематические недели, акции

Мероприятие	Срок	Ответственные
1. День воспитателя и всех дошкольных работников. В рамках акции, приуроченной к праздничной дате, педагогическому составу вместе с детьми подготовить видеопоздравление для своих коллег. 2. Трансляция на сайте ДОУ и сайте УО	27 сентября	Заведующий Музруководитель Кувалдина С.В.
2. Акция: «Порадуй малышей» (волонтерское движение): Цель: формировать у детей-волонтеров ощущение «взрослости», ответственности, получение внутреннего удовлетворения от своей работы, повышение самооценки, уверенности в себе. - Инсценировка сказок «Петушок и бобовое зернышко», «Сказка о глупом мышонке» и др. - Изготовление игрушек для детей 2-й группы раннего возраста «Капельки», «Радуга». - Помощь малышам в одевании на прогулку. Дети – волонтеры осознают свою важную миссию – считают себя старшими помощниками, готовыми прийти на помощь младшим.	декабрь-февраль	Старшая и подготовительные группы №1, №2, №3
3. Акция «Патриот». Воспитанники старших и подготовительных групп готовят поздравительные открытки, т.к. по-	май	Воспитатели Творческая группа

дарок, созданный своими руками, это частичка сердечной теплоты ребенка, трепетно вложенная в открытку.		
--	--	--

3.14. Семинары, мастер-классы

Мероприятие	Содержание	Сроки	Ответственный
ДЛЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ			
Теоретический семинар	<p>Тема: «Формирование у дошкольников нравственно — патриотических чувств, через познание истории, природы и культуры малой Родины»</p> <p>Цель: Актуализировать знания педагогов по нравственно- патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста.</p> <p>Теоретическая часть</p> <p>1.Эффективность реализации Программы в ДОУ (презентация из опыта работы ДОУ).</p> <p>2. Практическая часть</p> <p>*Современные формы, методы и средства патриотического воспитания (обзор опыта работы в ДОУ)</p> <p>*Смотр строя и песни</p>	февраль	Ст. методист Лобанова О.Н. Городанина Л.В. Все педагоги
Семинар-практикум	<p>Тема: «Использование (ИКТ) информационно-коммуникативных технологий в образовательном и воспитательном процессе»</p> <p>Цель: повышение уровня теоретической и практической подготовки воспитателей в работе с ИКТ</p> <p>1.Мастер – класс «Создание педагогами обучающих презентаций»</p> <p>2. Практикум для педагогов на тему: «Мультимедийные презентации в образовательном процессе с дошкольниками»</p> <p>3.Практикум на тему «Важность лэпбука в образовательном процессе ДОУ» с выставкой</p> <p>3. Дистанционное взаимодействие с родителями: новый формат партнерских отношений детского сада и семьи. (дистанционные формы работы)</p>	октябрь	Ст. методист Кувалдина С.В. Гринева Т.В. Косенок А.П. Скобенко Г.А. Кожухарова О.В. Кувалдина С.В.
МО для педагогов ДОО НМР Практический семинар	<p>Тема: «Современные образовательные технологии в ранней профориентации дошкольников»</p> <p>Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в организации работы по ранней профессиональной ориентации детей в ДОО.</p> <p>Задачи:</p> <p>1. Формировать системный подход к организации работы по ранней профессиональной ориентации детей.</p>	декабрь	Ст. методист Все педагоги

	2. Панорама педагогического опыта: * «Квест – как одна из деятельностных форм организации образовательного процесса ДООУ в рамках реализации ФГОС ДО» * С-р игра - просмотр * С-р игра - просмотр 3. Презентация проектов, видеороликов с демонстрацией продуктов деятельности. Упражнение «Угадай профессию» Рефлексия		Грязнова Е.И. Тимофеева А.А. Ежкова В.С. Все педагоги Кувалдина С.В. Кожухарова О.В.
--	--	--	---

3.15. Открытые просмотры педагогической деятельности

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Математика с использованием интерактивной доски	декабрь	Кувалдина С.В.
2.	НОД «Такие разные профессии» в подгот. группе «Солнышко», «Незабудка» – на выбор воспитателя	ноябрь	Тюкляева М.П. Лобанова О.Н.
3.	НОД по ознакомлению с трудом врача «Кукла Катя заболела» в младшей группе	декабрь	Маркина О.М.
4.	НОД в старшей группе "Поиграем, подрастем и в строители пойдем"	октябрь	Косенок А.П.
5	Сюжетно-ролевая игра в средней группе – на выбор	октябрь	Тимофеева А.А.
6	Спортивно-игровая квест-игра (Спортивные профессии)	март	Грязнова Е.И.
7.	Знакомство детей с г. Владивостоком	март	Тюкляева М.П.
7.	Нравственно-патриотическое воспитание (по плану воспитателя)	февраль	Косенок А.П.
8.	Лекарственные растения Приморского края или заповедники в подгот.группе (по плану воспитателя)	апрель	Скобенко Т.Э.
9.			Гринева Т.В.
10.			

3.16. Организация дополнительных образовательных услуг:

Вариативная часть реализуется в дошкольном образовательном учреждении через кружковую работу в средних, старших, подготовительных группах. Кружковая работа проводится в ДООУ еженедельно, согласно сетки организованной образовательной деятельности, одно занятие в неделю для средних, старших групп и подготовительных к школе групп.

ФИО педагога		Название кружка	Возрастная группа	Кол-во детей
1	Ежкова В.С.		Подгот.гр.	
2	Лобанова О.Н.	Нравственно-патриотическое воспитание старших дошкольников	Подгот.гр.	

3	Городчанина Л.В.	Птицы нашего края	Подгот.гр.	
4	Грязнова Е.И.		Подгот.гр.	
5	Тюкляева М.П.		Подгот.гр.	
6	Кувалдина С.В.		Ст.-подг.гр	
7	Скобенко Г.А.		Ст-подг.гр.	
8	Кожухарова О.В.	«Добрячок»	Старшая гр.	
9	Косенок А.П.		Старшая гр	
10	Тимофеева А.А.		Средняя гр.	
11	Чураева У.С.		Средняя гр.	
12	Джураева М.А.		Старшая гр.	

3.17. Дифференцированный подход к деятельности педагогов Педагоги ДОУ, работающие на самоконтроле:

1. Гринева Т.В. – воспитатель ВКК
2. Ежкова В.С. – воспитатель ВКК
3. Кожухарова О.В. – педагог-психолог ВКК
4. Кувалдина С.В. – воспитатель ВКК
5. Лобанова О.Н. – воспитатель ВКК
6. Скобенко Г.А. – воспитатель ВКК
7. Тимофеева А.А. – воспитатель ВКК
8. Фоминых Л.А.- воспитатель ВКК
9. Грязнова Е.И. – инструктор по ФК ВКК

4.МОНИТОРИНГ

Содержание	Сроки	Ответственный
«Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО»	Февраль-март	Все группы
Диагностика уровня освоения образовательной программы ДОУ на начало учебного года в каждой возрастной группе	Октябрь	Все группы и специалисты
«Мониторинг качества освоения Основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ»	Май 2023г	Все группы
Диагностика психологической готовности к школьному обучению.	Май 2023г	Педагог-психолог
«Отчёт в УО о результатах самообследования за 2022 год» Оценка эффективности работы за календарный год.	До 20.04.2023г	Заведующий, ст.методист
Наблюдение за индивидуальным развитием ребенка	В теч. года	Все педагоги

Наблюдение за процессом адаптации, диагностика эмоционального состояния вновь поступивших детей в ДОО	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог
Выявление одарённых детей	Сентябрь-октябрь	Ср, ст., подг.гр.
Выявление детей «Группы риска»	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог
Диагностика уровня эмоционального выгорания у педагогов.	Январь-февраль	Педагог-психолог
Анализ детской заболеваемости	Каждый месяц, квартал, год	Заведующий, Педагог-психолог

4.1. Система внутреннего контроля

Цель: совершенствовать работу ДОО в целом, выявлять уровень реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.

Содержание	Сроки	Ответственный
<u>Тематический контроль:</u> «Готовность детского сада к учебному году»	27.07.	Члены районной комиссии
<u>Тематический контроль:</u> «Система работы ДОО по укреплению здоровья детей» Цель: использование комплексного подхода в сохранении и укреплении здоровья детей	1 квартал	Ст.методист
<u>Тематический контроль:</u> «Состояние воспитательно-образовательной работы по развитию речевого общения детей при ознакомлении с художественной литературой».	2 квартал	Ст.методист Скобенко Г.А
<u>Тематический контроль:</u> Месячник гражданско-патриотического воспитания – все гр.	Февраль	Ст.методист
<u>Оперативный контроль:</u> «Организация воспитательно-образовательной работы в ДОО»	В течение года	Заведующий Ст.методист
<u>Оперативный контроль:</u> Оформление родительских уголков, стендов, папок-передвижек, обновление информации в раздевалке Подготовка и проведение родительских собраний – все группы	В течение года	Заведующий Ст. методист
Анализ состояния работы по использованию ИКТ-технологии в воспитательно-образовательном процессе, позволяющей формировать условия для полноценного развивающего взаимодействия педагогов, детей и родителей.	2 квартал	Ст.методист
Тема «Использование ИКТ во взаимодействии МБДОУ и семьи в интересах развития ребенка»	В течение года	Ст. методист
<u>Ежедневный контроль</u> за деятельностью педагогов в рамках реализации образовательной программы ДОО и Рабочей Программы воспитания; выполнения режимных моментов	В течение года по плану ст.методиста	Заведующий Ст.методист
<u>Административный контроль</u> <ul style="list-style-type: none"> • соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, противопожарного состояния на рабочих местах 	В течение года по плану	Заведующий Ст.методист Завхоз

<ul style="list-style-type: none"> • за организацией питания • за санитарным состоянием учреждения и территории (по плану АХР) 		
<p><u>Фронтальный контроль</u> Готовность детей к школе подготовительных групп «Солнышко», «Незабудка», «Смородинка»</p>	Апрель-май	Ст.методист Кожухарова О
<p><u>Контроль за организацией дополнительных платных образовательных услуг</u></p>	Не менее 2 раз в месяц каждое направление.	Заведующий Ст.методист

5.1. Совещания при заведующем ДОУ

<ul style="list-style-type: none"> • Об организации питания детей в ДОУ. • Итоги летнего оздоровительного периода • «Готовность групп к новому учебному году» 	сентябрь	заведующий ст.методист
<ul style="list-style-type: none"> • Педагогическая этика педагогов. Принятия положения о Кодексе профессиональной этики педагогического работника. • О недопущении незаконных сборов материальных средств с родителей воспитанников. 	сентябрь	Заведующий ст.методист
<ul style="list-style-type: none"> • О готовности ДОУ к работе в осенне-зимний период. • Состояние работы по предупреждению инфекционных заболеваний, ОРВИ, гриппа • Организация питания и выполнение натуральных норм питания. 	октябрь	завхоз Кожухарова О.В. кладовщик
<ul style="list-style-type: none"> • О подготовке к Новому году. Организация праздничных утренников (инструктажи, соблюдение ТБ во время праздничных мероприятий). • 	декабрь	Ст. методист Творческая группа завхоз
<ul style="list-style-type: none"> • О наличии и условиях хранения продуктов • О выполнении норм питания • Об уплате за питание детей • О состоянии техники безопасности и охраны труда в ДОУ. • Организация коррекционно-развивающей работы. 	ноябрь	кладовщик гл.бухгалтер завхоз воспитатели педагог-психолог
<ul style="list-style-type: none"> • Пожарная безопасность в работе ДОУ. О соблюдении правил пожарной безопасности при проведении новогодних утренников. • Анализ работы за первое полугодие 2022/2023 уч. года 	декабрь	завхоз ст. методист
<ul style="list-style-type: none"> • О результатах работы психолога с детьми за первое полугодие. • О работе с резервом руководящих кадров, о работе с молодыми педагогами. • Состояние работы по Гражданской защите • Организация питания и выполнение натуральных норм питания. 	январь	педагог-психолог, Кожухарова О.В. ст. методист заведующий
<ul style="list-style-type: none"> • О соблюдении правил ОТ и техники безопасности на рабочих местах. • Организация питания и выполнение натуральных норм питания. • Мониторинг состояния здоровья воспитанников ДОУ. 	февраль	заведующий кладовщик заведующий Кожухарова О.В.

<ul style="list-style-type: none"> О проведении кампании по озеленению и подготовке территории к оздоровительному периоду. Подготовка к весенним субботникам. О санитарном состоянии территории ДОО и проведении работ по ее благоустройству. Организация питания и выполнение натуральных норм питания. Об итогах аттестации педагогов 	март	заведующий завхоз завхоз бракеражная комиссия ДОО ст. методист
<ul style="list-style-type: none"> О комплектовании групп детьми на новый учебный год. 	апрель	заведующий воспитатели
<ul style="list-style-type: none"> Итоги работы коллектива за 2022-2023 учебный год Обсуждение результатов диагностики по уровню усвоению программы Об организации работы с детьми в летний период. Об организации питания и питьевого режима в летний период. Задачи работы ДОО по подготовке к новому учебному году. 	май	заведующий ст. методист ст. методист заведующий
<ul style="list-style-type: none"> О проведении косметического ремонта в помещениях ДОО. О создании безопасных условий труда при выполнении ремонтных работ. 	июнь	заведующий завхоз

6. Взаимодействие ДОО с семьями воспитанников и с социумом

6.1. План работы с родителями

Цель: объединить усилия дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установить доверительные отношения с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество. Вовлекать родителей (законных представителей) в образовательный процесс детского сада через активное участие в проектах и акциях ДОО. Работа под девизом: **«Я – с семьей, она – со мной, вместе мы с детским садом»**

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1.1	Заключение договоров с родителями.	июнь-август	Заведующий ДОО
1.2.	Опрос родителей «Согласие на использование фото и видеоматериалов образовательной организацией ребёнка на официальном сайте МБДОУ ЦРР ДС №33	сентябрь	Педагоги ДОО
1.3.			
1.4.	Анкетирование родителей «Нравственно-патриотическое воспитание детей»	ноябрь	Воспитатели, анализ - творческая группа
1.5.	Разнообразить формы информационно-наглядной пропаганды для родителей, оформить: <ul style="list-style-type: none"> – тематические стенды; – доску объявлений, поздравлений, приглашений; – информационные листы; 		старший методист, воспитатели,

	<ul style="list-style-type: none"> – семейные газеты; – психолого-педагогические бюллетени; – листы здоровья детей группы; тематические выставки; 		
1.6.	<p>В наглядно-информационные материалы для родителей вводить рубрики:</p> <ul style="list-style-type: none"> – «Беседы воспитателя с родителями – «Беседы психолога с родителями»; – «Из народной аптечки»; – «Копилка родительских советов»; – «Словарик нравственности»; - «Помоги себе сам» (тренинг по оказанию первой неотложной помощи); - «Нетрадиционные методы оздоровления». 	в течение года	старший методист, воспитатели, педагог-психолог
	<p>Освещать достижения дошкольного образования в ДОУ в средствах массовой информации района:</p> <ul style="list-style-type: none"> -на официальном сайте ДОУ. 	в течение года	Заведующий, старший методист, творческая группа
1.7.	Анкетирование родителей для выявления удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг	май	Заведующий, воспитатели
	<p style="text-align: center;">Общее собрание № 1</p> <p>Тема: «Анализ работы за прошедший учебный год».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчёт о проделанной работе за 2021-2022 учебный год. 2. Комплектование ДОУ воспитанниками и педагогическими кадрами на 2022-2023 учебный год. 3. Перспективы работы на 2022-2023 учебный год. (Годовой план работы) 3. Внедрение инновационных технологий в процесс воспитания и обучения 4. Платные дополнительные образовательные и оздоровительные услуги 5. О работе сайта ДОУ. 6. Выбор родительского комитета ДОУ (по одному представителю от группы) 	сентябрь	
	<p style="text-align: center;">Общее собрание № 2</p> <p>Тема: «Итоги работы за год»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты самообследования работы ДОУ за 2022-2023 учебный год. 2. Показ видеопрезентации о деятельности ДОУ. 3. Результаты акции «Цветы нашего сада» 4. Использование ИКТ технологий в работе с воспитанниками 5. Рекомендации для родителей ДОУ по ПДД. «Главная опасность – дорога» 5. Организация летнего отдыха детей. 6. Портрет выпускника - презентация 6. Отчет родительского комитета 	май	Заведующий Ст.методист Специалисты Инспектор ГИБДД

6.2. Формы работы с родителями

<i>Ме- сяц</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответ- ственный</i>
1.	<p><u>Нормативно-правовое обеспечение</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - знакомство родителей с уставными документами и локальными актами учреждения. - Сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в ДОО - Как оформить ребенка в детский сад. Нормативные документы для вашего ребенка (для вновь прибывших) - Постановка на учет (электронную очередь Управление образования п. Новый) 	июль-август	Заведующий
2.	<p>Опрос родителей «Согласие на использование фото и видеоматериалов образовательной организацией ребёнка на официальном сайте МБДОУ</p>	сентябрь	Педагоги ДОУ
3.	<p>Анкетирование родителей «Нравственно-патриотическое воспитание детей»</p>		Педагоги ДОУ
4.	<p><u>Сбор банка данных о семьях воспитанников:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Социологическое исследование по определению социального статуса и микроклимата семьи: анкетирование родителей, наблюдения, заполнение социального паспорта. - проведение мониторинга потребностей семьи в дополнительных услугах. - Процедура приема детей (документы, формы оплаты, льготы и социальные гарантии, составление паспортов на детей) - Изучение эффективности созданных условий, обеспечивающих доступность родителей в образовательное пространство ДОУ (анкетирование, опросники, тесты) 	сентябрь по мере поступления ребенка	Заведующий ДОУ Заведующий ДОУ Совет педагогов, педагоги групп
5.	<p>В наглядно-информационные материалы для родителей вводить рубрики:</p> <ul style="list-style-type: none"> – «Беседы воспитателя с родителями – «Беседы психолога с родителями»; – «Из народной аптечки»; – «Копилка родительских советов»; – «Словарик нравственности»; - «Помоги себе сам» (тренинг по оказанию первой неотложной помощи); - «Нетрадиционные методы оздоровления». 	в течение года	старший методист, воспитатели, педагог-психолог
6.	<p>Разнообразить формы информационно-наглядной пропаганды для родителей, оформить:</p> <ul style="list-style-type: none"> – тематические стенды; – доску объявлений, поздравлений, приглашений; – информационные листы; – семейные газеты; – психолого-педагогические бюллетени; – листы здоровья детей группы; <p>тематические выставки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - фотоматериал к праздникам и мероприятиям, связанных с открытыми НОД 		старший методист, воспит. специалисты

7.	Освещать достижения дошкольного образования в ДОУ в средствах массовой информации района: -на официальном сайте ДОУ.	в течение года	Заведующий, старший методист, творческая группа
8.	Мониторинг «Удовлетворенность родителей деятельностью дошкольного образовательного учреждения»	май	Все педагоги заведующий
9.	<u>Помощь родителям учреждению</u> - Месячник по благоустройству территории детского сада. -Участие в косметическом ремонте групповых помещений - Привлечь родителей к выращиванию цветов - Привлечь родителей к изготовлению кормушек для птиц - Привлечение родителей к украшению группы, изготовлению атрибутов для новогоднего праздника.	в течении года май февраль декабрь	Завхоз Педагоги ДОУ

6.3. Родительские собрания в группах

Вторая группа раннего возраста «Капелька», «Радуга»

1.	Организационное собрание «Первый раз детский сад» «Психологические и физиологические особенности 2-3-х летних детей» Теперь мы дошколята, уже не малыши. 2. Знакомство с программой обучения и воспитания детей в детском саду. Задачи воспитания, развития и обучения. 3.«Воспитание у детей самостоятельности и навыков самообслуживания» 4.Выборы родительского комитета	<i>сентябрь</i>	воспитатель педагог/психолог Кожухарова О.В. воспитатель
2.	«Адаптация детей раннего возраста к детскому саду» Игры, направленные на сближение детей друг с другом; 2. Итоги анкетирования родителей: «Удовлетворённость родителей качеством дошкольного образования в ДОО» 3.« Игры и упражнения для развития речи детей 4. О влиянии народного фольклора на развитие речи ребёнка 5. Подготовка к Новому году	<i>декабрь</i>	воспитатель воспитатель
3.	Поговорим об итогах работы за год. 1.«Мы вместе!» - форма: открытый разговор Чему мы научились за год. Презентация «Мы растем». 2. Формы работы летом по развитию диалогической речи дошкольника 3.Совместная работа ДОУ и семьи по безопасности жизнедеятельности «Дисциплина на улице - залог безопасности» 4. Отчет родительского комитета о проделанной работе.	<i>апрель</i>	воспитатель

Младшие группы «Рябинка», «Ягодка»

1.	<p>Теперь мы дошколята, уже не малыши.</p> <p>1. Особенности развития детей четвертого года жизни. (Психологические и физиологические особенности 3-4-х летних детей)</p> <p>2. Знакомство с программой обучения и воспитания детей в детском саду. Задачи воспитания, развития и обучения.</p> <p>3. Режим дня – дома и в детском саду</p> <p>4. Выборы родительского комитета</p>	<i>сентябрь</i>	<p>педагог/психолог Кожухарова О.В.</p> <p>воспитатель</p>
2.	<p>1. «Игра - спутник детства».</p> <p>2. «Игра + рисование (как освоить разные техники ИЗО-творчества)» Мастер-класс</p> <p>3. «Чтобы ребенок рос здоровым» - здоровье сберегающие технологии в ДОО»</p> <p>4. Подготовка к Новому году</p>	<i>декабрь</i>	воспитатель
3.	<p>Поговорим об итогах работы за год.</p> <p>1. Чему мы научились за год. Презентация «Мы растем».</p> <p>2. Формы работы по развитию диалогической речи дошкольника</p> <p>3. Совместная работа ДОО и семьи по безопасности жизнедеятельности ««Дисциплина на улице - залог безопасности»</p> <p>4. Отчет родительского комитета о проделанной работе.</p>	<i>апрель</i>	воспитатель

Средняя группа «Вишенка», «Колокольчик»

1.	<p>« Особенности развития детей среднего возраста»</p> <p>1. Совместная деятельность педагогов и родителей по организации образовательной и воспитательной работы с детьми в 2022-2023 учебном году в соответствии с ФГОС ДО.</p> <p>2. «Психологические и физиологические особенности 4-х летних детей и основные задачи образовательной деятельности на новый учебный год»</p> <p>3. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья дошкольника</p> <p>4. Выборы родительского комитета.</p>	<i>сентябрь</i>	<p>воспитатель</p> <p>педагог/психолог Кожухарова О.В воспитатель</p>
2.	<p>1. «Ты детям сказку расскажи».</p> <p>Развитие связной речи, умения высказать свое личностное отношение к героям сказок, общения через волшебный мир книги.</p> <p>Как читать детям сказку. Как ставить вопросы. Чему учит сказка?</p> <p>3. Результаты анкетирования родителей: «Удовлетворённость родителей качеством дошкольного образования в ДОО»</p> <p>3. Подготовка к Новому году</p>	<i>декабрь</i>	воспитатель
3.	<p>«Итоги работы за учебный год».</p> <p>1. Мастер-класс. «Художественно-творческое развитие детей в семье».</p> <p>2. «Что изменилось в наших детях?» Какими мы стали?</p> <p>3. Мы правильные пешеходы».</p> <p>4. Впереди летний оздоровительный период.</p> <p>5. Отчет о работе родительского комитета</p>	<i>апрель</i>	воспитатель

Старшая группа «Звездочка»

1.	<p>«Старший дошкольный возраст – чем он характерен»</p> <p>1. «Встреча добрых друзей» Особенности развития детей 6-го года жизни. Мы все такие разные: девочки и мальчики. Гендерное воспитание детей.</p> <p>2. «Вот и стали мы на год старше»: Цели и задачи ДОУ на новый учебный год</p> <p>3. Формирование начальных представлений о ЗОЖ</p> <p>4. Задачи родительского комитета на новый учебный год</p>	<i>сентябрь</i>	<p>Кожухарова О.В. педагог/психолог</p> <p>воспитатель</p>
2.	<p>«Основы финансовой грамотности обучающихся старшего дошкольного возраста».</p> <p>2. «Развитие умственных способностей через настольные игры (знакомство с играми по математике)</p> <p>3. Подготовка к Новому году</p> <p>4. Выставка поделок родителей и детей на зимнюю тематику «Символ года»</p>	<i>декабрь</i>	<p>воспитатель</p> <p>Кувалдина С.В. воспитатель</p>
3.	<p>1. Круглый стол с участием воспитателей и родителей, воспитанников. «Как мы прожили этот учебный год»</p> <p>2. Участие в экологической акции «Патриот»</p> <p>3. «Впереди летний оздоровительный период.</p> <p>4. Памятки по дорожному движению, «Фликер – дарит жизнь», БЖД.</p> <p>5. Отчет родительского комитета о проделанной работе.</p>	<i>апрель</i>	<p>воспитатель</p> <p>воспитатель</p> <p>Председатель РК</p>

Подготовительные к школе группы «Солнышко», «Незабудка», «Смородинка».

1.	<p>«Пути снижения тревожности у детей и родителей при поступлении в школу»</p> <p>1.«Будущие школьники» Особенности детей седьмого года жизни. Как помочь ребенку легче адаптироваться к школьному обучению»</p> <p>2. Развитие двигательной активности и формирование навыков ЗОЖ</p> <p>3. Дополнительные занятия (кружковая работа – цели, задачи)</p> <p>4. Выборы родительского комитета</p>	<i>сентябрь</i>	<p>педагог/психолог Кожухарова О.В.</p> <p>воспитатель</p>
2.	<p>«Роль семьи в формировании интересов детей и выборе будущей профессии».</p> <p>1. Взаимодействие педагогов с детьми и родителями в процессе речевого развития (презентация)</p> <p>2. Развитие творчества детей на занятиях по изобразительной деятельности</p> <p>3. Подготовка к новомуднему празднику</p>	<i>декабрь</i>	<p>Воспитатель</p> <p>Скобенко Г.А.</p>

3.	<p>«Вот и стали мы на год взрослей!»</p> <p>1. Модель выпускника в соответствии с ФГОС ДО. Социально-психологический аспект или как определить готовность ребенка к школьному обучению? Аудиозапись мнения детей «Хочу ли я в школу» - общение педагога-психолога</p> <p>2. Итоги учебного года. Чего достигли дети к концу 7-го года жизни. Качество и результативность воспитательно-образовательного процесса.</p> <p>3. Участие родителей в акции «Подари цветок детскому саду»</p> <p>4. План оздоровительной работы на летний период. О летнем отдыхе детей.</p> <p>5. О подготовке к выпускному балу</p> <p>6. Отчет родительского комитета о проделанной работе.</p>	апрель	<p>Кожухарова О.В. педагог/психолог Кувалдина С.В.</p> <p>воспитатель</p>
----	---	--------	---

7.1. Взаимодействия с социумом

Цель: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<p>Взаимодействие со школой.</p> <p>Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению</p> <p>1. Обсуждение и утверждение совместного плана предметности школы и ДОУ</p> <p>2. Наблюдение уроков в 1 классе воспитателями подготовительной группы.</p> <p>3. Наблюдение учителями начального звена занятий по развитию речи, театральной деятельности в подготовительной к школе группе.</p> <p>4. Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса</p> <p>5. Совместные выставки рисунков детей подготовительной группы и учащихся 1 класса школы</p> <p>6. Взаимопосещение педагогами и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных мероприятий, «Дней открытых дверей».</p> <p>7. Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы в рамках семинара «Семья в преддверии школьной жизни ребенка».</p>		
2	<p>Детская поликлиника:</p> <p>1. Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий</p> <p>2. Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.</p> <p>3. Экскурсия в аптеку</p>	В течение года	Зав. поликлиники

3	Детская школьная библиотека: 1. Экскурсия в школьную библиотеку детей подгот. групп №1, №2, №3 2. Участие в беседах, викторинах, КВН 3. Работа с читающими детьми 4.	В течение года	Воспитатели
4	Экскурсии в парк Победы: (с родителями) 1. Посещение экспозиций 2. Экскурсии 3. Встречи с интересными людьми	В течение года	Родители, Воспитатели
5	Детская музыкальная школа им. П.И. Чайковского с. В-Надеждинское - Участие в концертах и конкурсах, проводимых в ДООУ. - Выступление учеников музыкальной школы в детском саду с концертами - Участие в утреннике «День Победы»	по плану работы школы искусств	музыкальный руководитель
6	СМИ: 1. Репортажи о жизни в группах ДООУ. 2. Статьи в газете «Трудовая слава» 3. Съёмки и репортажи о жизни детского сада.	В течение года	Скобенко Г.А. Воспитатели
7.	Пожарная часть, ГИБДД 1. Контроль за выполнением правил дорожного движения. 2. Контроль за выполнением правил пожарной безопасности. 3. Беседы с детьми, занятия по пожарной безопасности и о правилах дорожного движения с приглашением сотрудников ГИБДД		Ст. методист Воспитатели

8. РАЗДЕЛ

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

Цель работы: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

Содержание	Сроки	Ответственный	
Осуществить комплектование дошкольного учреждения кадрами на 2021-2022 учебный год	сентябрь	заведующий	
Утвердить сеть групп и количественный состав воспитанников на 2021-2022 учебный год	сентябрь	заведующий	
Утвердить графики работы сотрудников	сентябрь	заведующий	
Участие в работе коллегии управления образования, совещаниях, семинарах	в течение года	заведующий	
Провести предварительное комплектование дошкольного учебного учреждения кадрами и воспитанниками на новый учебный год 2021-2022 учебный год	апрель	заведующий	
Оформление акта готовности учреждения к новому учебному году. Технический осмотр здания.	Август	Заведующая, Завхоз	
Обследование на безопасность спортивного и игрового оборудования и малых форм в здании и на территории	Август Май	Комиссия ДОУ	
Оформление уголка безопасности по ПДД в группах	Октябрь- ноябрь	Заведующий ст. методист	
Обследование помещений учреждения на безопасность по ОТ и ТБ.	Сентябрь Январь Май	Комиссия ДОУ	
Контроль за соблюдением санитарных норм и правил в учреждении и по территории. Ведение журнала.	В течение года	Заведующий Завхоз	

Обновить и дополнительно оформить к люминесцентным планам эвакуации Планы эвакуации детей по группам. Произвести противопожарную обработку штор в музыкальном зале. Приобрести люминесцентные таблички с указанием огнетушителей, направления выходов, кнопкой сигнализации и т.д.	Июль-август	Заведующий Завхоз	
Выполнение гарантийных работ подрядчиком по требованию.	В течение года	Завхоз	
Провести испытания пожарных гидрантов	июнь	Завхоз.	
Приобретение методических пособий и канцелярских товаров для детей и педагогов для реализации ООП	Сентябрь – октябрь Март	Заведующий Ст..методист	
Приобретение и замена спортивного инвентаря в спортивный зал: обручи металлические, мячи разных размеров и др.	Октябрь	Заведующий Ст..методист	
Приобретение моющих, чистящих средств, стирального порошка в достаточном объеме. Контроль за наличием резиновых перчаток у младшего обслуживающего персонала. Контроль за наличием масок, обеззараживающего средства для рук, бахил в связи с коронавирусом	В течение года	Заведующий Завхоз	
Провести частичную замену швабр (6 шт.)	Октябрь	Завхоз	
Инвентаризация материальных запасов	Сентябрь Январь	Заведующий Завхоз Ст.методист	
Пошив костюмов и изготовление игровых атрибутов на праздничные мероприятия и развлечения	В течение года	Кастелянша Воспитатели Муз.руковод	
Приобретение дополнительных рабочих столов в группу «Вишенка» и 30 стульчиков.	Ноябрь	Заведующий Завхоз	
Проработка инструкций по охране труда, охране жизни и здоровья детей и правил пожарной безопасности. Инструктаж под роспись.	Сентябрь	Заведующий Ст.методист завхоз	
Провести анализ документации по противопожарной безопасности: журналы, испытания, акты, инструктажи и т.д.	Сентябрь	Заведующий Завхоз Ст.методист	
Пошив дополнительной шторы в музыкальном зале (закрыть левую часть стены)	октябрь	Заведующий Ст..методист	
Приобрести и установить тепловзвесы на входные двери (3 шт.)	Ноябрь	Заведующий Завхоз	
Инструктаж: Соблюдение правил противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников	Декабрь	Заведующий	
Производственные совещания: общие и административные по текущим вопросам.	1 раз в месяци по мере необходимости	Заведующая Ст.методист	

Контроль за состоянием детской и столовой посуды. Составить план замены.	До января	Завхоз Мл.воспитат помощники	
Своевременное пополнение медицинскими препаратами аптечки в группах	Сентябрь январь май	завхоз	

9. Производственные совещания

Содержание	Сроки	Ответственный	
<ul style="list-style-type: none"> • Правила внутреннего трудового распорядка. График работы сотрудников. • Отчет об итогах летней оздоровительной работе. Информация о готовности ДООУ к новому учебному году и к осенне-зимнему периоду 	сентябрь	заведующий завхоз	
<ul style="list-style-type: none"> • Стабильное функционирование дошкольного учреждения в осенне-зимний период • Санитарное состояние помещений и территории дошкольного заведения Анализ выполнения мероприятий по Программе развития дошкольного учреждения 	декабрь	заведующий- завхоз	
<ul style="list-style-type: none"> • Питание детей в дошкольном заведении: рациональность, выполнение норм • Анализ заболеваемости среди детей и сотрудников дошкольного учреждения • Создание условий для патриотического воспитания дошкольников <ul style="list-style-type: none"> • Утверждение графиков отпусков работников 	март	старший воспитатель	
<ul style="list-style-type: none"> • Отчет руководителя об итогах работы коллектива за 2022-2023 учебный год • Отчет о работе по ОТ, ПБ, ГО и ТБ за 1-е полугодие Подготовка к летней оздоровительной компании	май	заведующий завхоз, старший воспитатель	

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Содержание	Сроки	Ответственный	
Осмотр технического состояния здания с составлением акта	июль - август	Завхоз рабочий по ремонту здания	
Перезарядка огнетушителей	июль - август	заведующий завхоз	
Покраска уличного спортивно - игрового оборудования, побелка бордюров и деревьев	июль - август	заведующий-завхоз	
Проведение инвентаризации основных средств	октябрь	кастелянша	
Проверка весов, гирь, термометров	ежемесячно	заведующий завхоз	
Косметический ремонт групповых и служебных помещений	июнь-август	Заведующий, завхоз	
Приобретение чистящих, моющих средств	1 раз в квартал	завхоз	
Покос травы	постоянно	Дворник завхоз	
Ремонт сетей отопления	Квартал	завхоз	
Заменить мебель (стулья, столы, шкафы) для воспитательно- образовательного процесса	I квартал	заведующий завхоз	
Замена песка	III квартал	заведующий завхоз	
Приобретение развивающих игр, пособий для формирования ППС в соответствии с ФГОС ДО	в течение года	заведующий старший методист	
Приобретение компьютерной техники для образовательно- воспитательного процесса	в течение года	заведующий старший методист	
Приобретение канцтоваров для художественно – эстетической деятельности дошкольников	июль - август	заведующий старший методист	
Проверка состояния системы отопления (<i>про-мывка и опрессовка</i>). Составление акта готовности отопительной системы к началу работы.	август-сентябрь	завхоз	
Проверка целостности оконных стекол в групповых и служебных помещениях	сентябрь-октябрь	завхоз	
Утепление уличных труб отопительной системы	октябрь	завхоз	
Создать комиссии:	январь	заведующий	

-по контролю закладки продуктов на пищеблоке; -бракеражная комиссия			
Обеспечение своевременной доставки продуктов, контроль качества поступающих продуктов	еженедельно	кладовщик	
Анализ организации питания детей, выполнение натуральных норм	ежемесячно	Комиссия ДОУ	
Коррекция перспективного меню (по сезонам) с учетом анализа выполнения норм	1 раз в квартал	Заведующий, повар, кладовщик	

11. Санитарно-гигиеническая работа

Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений, игровых участков, территории дошкольного учреждения	постоянно	завхоз
Контроль. Режим хранения продуктов и их транспортировка. Доброкачественность и калорийность продуктов. Гигиенические требования к выдаче, раздаче и доставке пищи детям. Санитарно-гигиеническое состояние оборудования. Санитарно-гигиеническое состояние пищеблока, кладовых (в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора, чтобы снизить риск распространения коронавирусной инфекции)	постоянно	Заведующий, завхоз, кладовщик
Проведение дезинфекции помещений и обработка уличного игрового оборудования, согласно графика дезинфекции	1 раз в неделю	завхоз
Контроль за воздушно-температурным режимом, аэрацией помещений	постоянно	завхоз
Контроль стирка и своевременная смена белья, мытье посуды, игрушек	1 раз в неделю	Рабочий по стирке белья, завхоз Старший методист

12. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ

Обеспечение безопасных условий пребывания детей и сотрудников в дошкольном учреждении	постоянно	Заведующий завхоз
Выполнение оздоровительных закаливающих процедур, использование разнообразных форм и методов физического воспитания. (в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора, чтобы снизить риск распространения коронавирусной инфекции)	постоянно	Старший методист, воспитатели групп

Проведение занятий с персоналом по изучению санитарно-эпидемиологических правил по профилактике коронавирусной инфекции	сентябрь	Завхоз заведующий
Проверка помещений, территории дошкольного учреждения по вопросам: охраны труда пожарной безопасности электробезопасности санитарного состояния	1 раз в 10 дней	Завхоз, воспитатели групп
Проверка средств пожаротушения	2 раза в год	завхоз
Проверка и перезарядка огнетушителей	июнь-июль	завхоз
Проведение инструктажей для сотрудников по охране труда, пожарной безопасности и гражданской защите населения	2 раза в год	заведующий
Проведение тренировочных занятий по эвакуации с детьми и сотрудниками на случай ЧС	1 раз в квартал	заведующий старший методист воспитатели групп
Проведение круглого стола для сотрудников коллектива: «Мы все ответственны за жизнь детей»	ноябрь	заведующий
Заслушивание вопросов по безопасности жизнедеятельности на совещаниях при заведующей	1 раз в квартал	заведующий
Обновление информации на стендах «Охрана труда», «Пожарная безопасность»	1 раз в квартал	Председатель ППО, заведующий
Оформление стенда «Гражданская оборона»	декабрь	Председатель ППО, заведующий
Пополнение учебно-методического обеспечения всех направлений работы по безопасности жизнедеятельности	в течении года	заведующий старший методист
Составление перспективных планов ознакомления детей: -с правилами дорожного движения -с правилами пожарной безопасности	ноябрь	воспитатели групп
Проведение Недели безопасности ребенка	1 раз в квартал	старший методист воспитатели групп
Проведение развлечений для детей и родителей по вопросам безопасности	1 раз в квартал	старший методист воспитатели групп
Проведение бесед-инструктажей для родителей по созданию безопасных условий дома, на отдыхе	1 раз в месяц	воспитатели групп

Приложение
к годовому к годовому плану
МБДОУ ЦРР ДС №33
на 2022/2023 уч. год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад № 33 п. Новый Надеждинского района»

СОГЛАСОВАНО
Директор МБОУ СОШ №6 п.Новый
_____ М.Э.Скобенко

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ ЦРР ДС №33
_____ А.А.Аленицкая
Приказ № _____ от 26.08.2022г.

**План
совместной работы МБДОУ ЦРР ДС №33
и МБОУ СОШ №6 п. Новый
по реализации плана преемственности
на 2022-2023 учебный год**

- 1.Содействие индивидуальному развитию детей, раскрытию их творческого потенциала, формированию гражданской позиции, приобщению к духовно-нравственной культуре.
- 2.Обеспечение образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
- 3.Обеспечение сохранности и укрепления здоровья детей.
- 4.Обеспечение благоприятных психолого-педагогических условий для достижения оптимального уровня психологической готовности и успешного обучения детей в школе.

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1.	Организационно – методическая работа		
1.1.	Создание нормативно – правовой базы.	сентябрь	Заведующий директор СОШ
1.2.	Комплектование пакета нормативных документов, регламентирующих работу по преемственности.		Заведующий директор СОШ
1.3.	Изучение образовательной программы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО и программы 1-ого класса школы в соответствии с ФГОС НОО.		Заведующий ст. методист
1.4.	Обновление документов по совместной деятельности ДОУ и школы (договор, планы).		Заведующий директор СОШ
2.	Содержание совместной работы воспитателей ДОУ и учителей школы		
	Изучение работы учителя (воспитателями), изучение работы воспитателя (учителями) в практической деятельности. Взаимное посещение школы и детского сада (непосредственно образовательной деятельности и уроков).	в течение года	Ст. методист, педагог-психолог Кожухарова О.В.
2.1	Участие в педагогических советах ДОУ и СОШ.		
2.2	Взаимное консультирование в решении задач воспитания и социализации дошкольников и школьников начальной школы.		
2.3	Публикации опыта работы в СМИ, включая электронные.		
	Направление на курсы повышения квалификации педагогов старших и подготовительных к школе групп по вопросам преемственности.		Педагоги ДОУ
	Беседы с воспитателями подготовительных групп: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Факторы, влияющие на качество подготовки детей к школе. 		Ст.методист
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Мотивационная готовность. ▪ Развитие мелкой моторики руки. ▪ Ориентация в пространстве и на листе. 	в течение года	Ст.методист, п/психолог Кожухарова О.В.
3.	Содержание работы по ознакомлению детей со школой по направлениям		
	Социально-коммуникативное развитие		
3.1	Посещение торжественной линейки в школе.	сентябрь	Воспитатели подг.гр.
3.2	Приглашение выпускников прошлых лет.	ноябрь	Воспитатели подг.гр.
3.3	Посещение праздника «Прощание с букварём»	январь	Воспитатели подг.гр.
3.4	Организация работы в каникулярные дни.	в течение года	Ст.методист
3.5	Сюжетно-ролевые игры «Скоро в школу», «Первоклассник», «Библиотека».	в течение года	Воспитатели подг.гр.
3.6	Обыгрывание ситуаций «Я хочу играть», «Перемена».	в течение года	Воспитатели подг.гр.
3.7	Совместная работа по благоустройству территории.	в течение года	Заведующий
	Познавательное развитие		

3.8	Интеллектуальные игры «Умники и умницы», «Как мы готовы к школе».	в течение года	Воспитатели подг.гр
3.9	Знакомство с пословицами и поговорками об учении.		
3.10	Вечер загадок «Скоро в школу».		
3.11	Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель»		
3.12	Организация и проведение экскурсий к зданию школы школьного музея.	сентябрь	Ст.методист Воспитатели подг.гр.
3.13	Экскурсия в библиотеку школы.	октябрь	
3.14	Экскурсия в спортивный зал школы.	ноябрь	
3.15	Экскурсия в класс, встреча с первоклассниками	декабрь	
3.16	Экскурсия в актовый зал школы.	февраль	
Речевое развитие			
3.17	Беседа о школе. Беседа о профессии учителя.	в течение года	Воспитатели подг.гр
3.18	Дидактические игры «Я садовником родился», «Краски».	в течение года	Воспитатели подг.гр
3.19	Конкурс чтецов стихов (любого поэта)	в течение года	Ст.методист Воспитатели подг.гр.
Художественно-эстетическое развитие			
3.21	Выставка детских работ в ДОУ «Я рисую школу»	в течение года	Воспитатели подг.гр.
3.22	Участие в смотрах художественной самодеятельности, выставках детских работ по ПДД, ЗОЖ, ОБЖ,	в течение года	Ст.методист Воспитатели подг.гр.
3.23	Чтение и рассказывание стихов о школе. Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь.	в течение года	Воспитатели подг.гр.
3.24	Совместные праздники (на усмотрение музруководителей)	апрель, июнь	Муз. руководители, воспитатели
3.25	Чтение художественной литературы про школу «Первое сентября» С.Маршака, «Л. Воронкова «Подружки идут в школу», Алексина «Первый день»	в течение года	Воспитатели подг.гр.
Физическое развитие			
3.26	Физминутки и динамические паузы.	в течение года	Воспитатели подг.гр.
3.27	Совместные спортивные развлечения «Я здоровье берегу - сам себе я помогу»	октябрь	Ст.методист Инструктор по физ.культуре Фадюшина А.В.
	«Весёлые старты»	ноябрь	
	«День здоровья»	апрель	
4.	Преимственность в вопросах здоровьесбережения и формирование здорового образа жизни		
4.1	Обеспечить своевременный медицинский осмотр детей. Сбор основных медицинских данных о состоянии здоровья детей (взаимопосещения медперсонала)	в течение года	Заведующий, медсестра поликлиники
4.2	Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья, профилактике заболеваемости (см. программу оздоровле-	в течение года	Специалисты ДОУ

	ния).		
4.3	Проведение «Дней здоровья».	в течение года	Специалисты ДОУ и школы
4.4	Апробация единых здоровьесберегающих технологий в ДОУ и школе.	в течение года	Специалисты ДОУ и школы
4.5	Соблюдение требований к объему двигательной активности с учетом психофизиологических особенностей детей.	в течение года	Специалисты ДОУ
4.6	Распространение и внедрение передового опыта использования здоровьесберегающих и информационных технологий.	в течение года	Специалисты ДОУ и школы
5.	Преемственность в вопросах национального воспитания		
5.1	Взаимное посещение организованной образовательной деятельности по обучению родному языку	В течение года	Ст.методист, воспитатели подг.гр.
5.2	Посещение досуговых мероприятий на татарском языке с детьми русских подготовительных групп.	В течение года	Ст.методист, воспитатели подг.гр.
6.	Повышение эффективности образовательного процесса		
6.1	Освоение современных образовательных технологий (игровые технологии, деятельностный метод).	в течение года	Ст.методист, воспитатели подг.гр.
6.2	Создание системы психологического сопровождения при подготовке детей к школе	в течение года	Ст.методист, воспитатели подг.гр., педагог-психолог
6.3	Оснащение образовательного процесса в соответствии с требованиями используемой программы.	сентябрь	Педагоги ДОУ
6.4	Проведение совместных педчасов по вопросам адаптации к школе, отслеживания успеваемости, преемственности программ, осуществлению единого подхода в привитии КГН, воспитанию культуры поведения на улице (ПДД)	в течение года	Заведующий ДОУ, директор СОШ № 6
6.5	Открытые просмотры занятий с целью выявления уровня владения старших и подготовительных к школе групп татарским языком.	в течение года	Ст.методист, завуч
7.	Работа с одаренными и способными детьми		
7.1.	Создание банка данных о детях, обладающих способностями и одаренных.	октябрь	Педагог - психолог
7.2	Координация деятельности по реализации программы «Одаренные дети».	в течение года	Заведующий ДОУ
8.	Повышение эффективности управления		
8.1.	Размещение информации на сайте в Интернете.	в течение года	Заведующий ДОУ
8.2.	Формирование необходимой информации по преемственности «Детский сад – Школа».	в течение года	Ст.методист,
8.3	Разработка и реализация единого мониторинга исследования уровня развития детей подготовительных групп и учащихся 1-ых классов.	начало года	Ст.методист, п/ психолог, завуч школы
8.4	Совместная работа педагогов – психологов ДОУ и школы по проведению диагностики и коррекционной работы.	в течение года	П/психолог
8.5	Подготовка статистики и анализ адаптационного периода в 1-х классах.		Ст.методист, п/ психолог
9.	Взаимодействие с социумом		
9.1.	Создание банка данных о семьях воспитанников.	октябрь	Заведующий

			ДОУ
9.2.	Дни открытых дверей.	Ежквар- тально	Заведующий ДОУ
9.3.	Родительское собрание в старших, подготовительных группах «Как дошкольник становится школьником».	декабрь	Воспитатели групп, специа- листы школы
9.4.	Индивидуальное консультирование родителей по вопро- сам подготовки к школе специалистами: психолог, учите- ля начальной школы, логопед школы, старший методист	в тече- ние года	Ст.методист, воспитатели подг.гр.
9.5.	Посещение родителями занятий по основным видам дея- тельности в подготовительных группах.	в тече- ние года	Ст.методист, воспитатели подг.гр.
9.6.	Оформление информационных стендов: «Советы родителям будущих первоклассников», «Гото- вим руку к письму», «Формирование у детей предпосы- лок к учебной деятельности», «Леворукий ребенок», «Как выбрать программу обучения для своего ребенка», «Фор- мирование произвольного поведения у детей старшего дошкольного возраста».	в тече- ние года	Ст.методист, воспитатели подг.гр.
9.7.	Работа с детской библиотекой.		Ст.методист, воспитатели подг.гр.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с планом работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №33 п. Новый Надеждинского района» на 2022 – 2023 учебный год, утвержденного заведующим 31.08.2022 г.

С годовым планом работы ознакомлены:

№ n/n	ФИО	Дата ознакомления	Роспись
1.*	Городчанина Любовь Васильевна		
2.*	Гринева Татьяна Викторовна		
3.*	Грицынина Наталья Борисовна		
4*	Грязнова Елена Ивановна		
5.*	Ежкова Валерия Сергеевна		
6.*	Игумнова Людмила Владимировна		
7*	Кувалдина Светлана Викторовна		
8*	Кожухарова Ольга Валерьевна		
9*	Косенок Анастасия Петровна		
*10	Лобанова Ольга Николаевна		
11*	Маркина Ольга Михайловна		
12*	Мериору Татьяна Игнатьевна		
13*	Остроумова Светлана Григорьевна		
14*	Синельникова Ирина Викторовна		
15*	Скобенко Галина Анатольевна		
16*	Тимофеева Анна Афанасьевна		
17*	Тюкляева Марина Петровна		
18*	Фоминых Лада Александровна		
19*	Чураева Ульяна Сергеевна		
20*	Скобенко Татьяна Эдуардовна		
21*			
22*			

Приложение 3
к годовому к годовому плану
МБДОУ ЦРР ДС №33
на 2020/2021 уч. год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад № 33 п. Новый Надеждинского района»

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
МБДОУ ЦРР ДС №33
Протокол № 1 от 26.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ ЦРР ДС №33
_____ А.А.Аленицкая
Приказ № _____ от 26.08.2021 г.

График аттестации педагогических работников на 2021/2022 учебный го

Приложение
к годовому к годовому плану
МБДОУ ЦРР ДС №33
на 2020/2021 уч. год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад № 33 п. Новый Надеждинского района»

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
МБДОУ ЦРР ДС №33
Протокол № 1 от 25.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ ЦРР ДС №33
_____ А.А.Аленицкая
Приказ № _____ от 25.08.2022г.

**План мероприятий
по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма
на 2022/2023 учебный год**

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1.	Работа с педагогами		
1.2.	Систематизация нормативной правовой базы по обучению детей правилам безопасного и культурного поведения на улицах и дорогах.	сентябрь	Заведующий, ст. методист
1.3.	Работа в уголках по БДД в группах.	в течение года	Ст.методист
1.4.	Оформление дидактического материала по изучению БДД в группах, выносного материала.	в течение года	Воспитатели групп
1.5.	Систематизация и дополнение материала кабинета БДД.		Ст. методист
1.6.	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> ▪ «Правила безопасного поведения на дорогах. Основные термины и понятия». ▪ «Диагностика знаний по БДД» (в рамках мониторинга по формированию основ безопасности ▪ Организация предметно – развивающей среды в группе по БДД (для молодых специалистов). 	Октябрь, апрель	Воспитатели групп
1.7.	Консультация для педагогов «Игры по воспитанию культуры поведения детей дошкольного возраста на улице».	январь	Ст. методист
1.8.	Участие в городском и республиканском конкурсе «Зелёный огонёк -2022».	Февраль-март	
2.	Информационное обеспечение		
2.1.	Оформление информационно – справочных материалов (буклетов, папок – ширм, передвижек, постеров).	в течение года	Ст. методист
2.2.	Выработка методических рекомендаций.	в теч.года	
2.3.	Выставка методической литературы по обучению детей правилам дорожного движения.	декабрь	
2.4.	Пропаганда мероприятий по обучению детей БДД через средства массовой информации.	в течение года	Заведующий
2.5.	Приглашение инспектора ГИБДД для бесед с сотрудниками и воспитанниками.	в течение года	Заведующий
3.	Работа с детьми		
3.1.	Тематические познавательные занятия по ПДД	1 р. в месяц	Воспитатели
3.2.	Экскурсия «Город, в котором я живу».	Апрель	Воспитатели
3.3.	Тематические выставки «Улицы нашего города»,	май	Воспитатели

	«Рисуем транспорт».		подгот. гр.
3.4.	Развлечения на тему ПДД и ОБЖ, постановка театральных представлений.	в течение года	Музыкальный руковод.
3.5.	Тестирование детей «Знаешь ли ты правила дорожного движения».	октябрь, май	Ст.методист
3.6.	Мероприятия по изучению БДД: <ul style="list-style-type: none"> ▲ игры, викторины. ▲ конкурсы ▲ турниры ▲ экскурсии ▲ участие в акциях ▲ тематические недели 	в течение года	Воспитатели
4.	Работа с родителями		
4.1.	Групповые родительские собрания. Включить вопрос на тему «Как научить ребенка безопасному поведению на улице». Приглашение начальника отдела пропаганды ГИБДД.	декабрь, май	Педагоги ДОУ
4.2.	Консультация «Правила поведения взрослых и детей на дорогах».	май	Ст.методист
4.3.	Профилактическая работа по предупреждению ДТП посредством наглядной агитации (родительские уголки, стенд, папки-передвижки). Выпуск стенгазет «Дорога, транспорт, пешеход», «Азбука безопасности».	1 раз в квартал	Ст.методист педагогов ДОУ
4.4.	Привлечение родителей к созданию развивающей среды по БДД.	в течение года	Педагоги ДОУ

Приложение
к годовому к годовому плану
МБДОУ ЦРР ДС №33
на 2020/2021 уч. год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад № 33 п. Новый Надеждинского района»

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
МБДОУ ЦРР ДС №33
Протокол № 1 от 26.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ ЦРР ДС №33
А.А.Аленицкая
Приказ № _____ от 26.08.2021 г.

**План работы по предупреждению
детского дорожно-транспортного травматизма
на 2021-2022 учебный год**

Цели:

Пропаганда знаний безопасности дорожного движения и предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма.

Основные задачи:

1. Формирование у воспитанников устойчивых навыков соблюдения правил дорожного движения и общественного правосознания.
2. Привлечение родителей к участию в пропаганде среди детей правил безопасного поведения на улицах и дорогах.
3. Обеспечение безопасности юных участников дорожного движения, недопущение фактов дорожно-транспортных происшествий среди воспитанников.

1	Рассматривание иллюстраций и фотографий по ПДД	в течение года	воспитатели
2.	Чтение художественной литературы	в течение года	воспитатели
3.	Просмотр обучающих мультфильмов и презентаций по закреплению ПДД	в течение года	воспитатели
4.	Организованная образовательная деятельность с детьми по профилактике ПДД	ежемесячно	воспитатели
5.	Беседы с воспитанниками: <ul style="list-style-type: none">• Моя улица;• Пешеходный переход;• Транспорт;• Аккуратность гололёд на дороге вас спасёт;• Дорога не место для игр;• Какие бывают машины;• Что такое светофор;• Правила поведения в общественном транспорте• Я велосипедист!;• Правила дорожные, которые нужно знать;• Всем ребятам надо знать, как по улице шагать»;• Правила эти запомним друзья!	в течение года	воспитатели
6.	Игры (подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные)	ежемесячно	воспитатели
7.	Целевые прогулки и наблюдения по ПДД <ul style="list-style-type: none">• Наблюдение за движением транспорта;• Рассматривание видов транспорта;• Прогулка к перекрестку.	в течение года	воспитатели
8.	Минутки безопасности	ежедневно	воспитатели
9.	Конкурс детских рисунков по ПДД «Безопасные дороги детям»	сентябрь	воспитатели

10.	Кулинарный онлайн-конкурс «Вкусный дорожный знак»	апрель	Ст. воспитатель
11.	Досуги и развлечения: <ul style="list-style-type: none"> • «Кто это: пешеход, водитель или пассажир?» • «Идем в гости к зебре» • «Грамотный пешеход» 	сентябрь май	воспитатели
12.	Вопрос для обсуждения на общем родительском собрании: «Типичные случаи детского травматизма и меры его предупреждения»	Сентябрь	воспитатель
13.	* «Как знакомить детей с правилами дорожного движения» * «Чем опасен гололед» * «Учить безопасности – это важно»	октябрь февраль апрель	воспитатели
14.	Оформление папок-передвижек: «Дети и дорога» «Как правильно перевозить детей в автомобиле»	в течение года	воспитатели
15.	* Памятка для родителей «Значение светоотражающих элементов» * Как знакомить детей с правилами дорожного движения» * «Чем опасен гололед» * «Учить безопасности – это важно»	Ноябрь октябрь февраль апрель	Воспитатели
16.	Оформление папок-передвижек <ul style="list-style-type: none"> • Дети и дорога» • «Как правильно перевозить детей в автомобиле» 	В течение года	воспитатели
17.	Анкета для родителей: <ul style="list-style-type: none"> • «Безопасность наших детей на улицах города (села)» 	октябрь	Ст. воспитатель
18.	Привлечение родителей к участию в мероприятиях по предупреждению ДДТГ (игры, конкурсы, экскурсии, пропагандистские акции и т.д.).	В течение года	Ответственный по ПДД

Приложение
к годовому к годовому плану
МБДОУ ЦРР ДС №33
на 2020/2021 уч. год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад № 33 п. Новый Надеждинского района»

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
МБДОУ ЦРР ДС №33
Протокол № 1 от 26.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ ЦРР ДС №33
А.А.Аленицкая
Приказ № _____ от 26.08.2022г.

**План
мероприятий по пожарной безопасности на 2022/2023 учебный год**

№ п/п	Тема занятий	Срок проведения	Ответственные
1.	Историческая справка о пожарной охране нашей страны.	сентябрь	воспит.ст., подгот.гр.
2	Знакомство с пожарными знаками, правилами пожарной безопасности дома, на улице, в детском саду.	октябрь	воспитатели
3	Практическое занятие: рассказы по картинкам о правилах пожарной безопасности, чтение стихов, рассказов.	ноябрь, декабрь	воспитатели групп
4.	Знакомство с электроприборами.	январь	воспитатели групп
5.	Практика: рейд по детскому саду по схеме эвакуации.	февраль	воспитатели групп, ответственный за эвакуацию
6.	* Обсуждение стихотворения И.Г. Горбунина « Андрейкино дежурство», • Игра « Укомплектуй пожарный щит».	март	воспитатели групп
7.	Первичные средства тушения пожара. Пожарный щит. Огнетушители. Игра « Мы пожарные».	апрель	воспитатели групп
8.	Пожарный автомобиль и противопожарное оборудование. Знакомство с марками пожарного автомобиля. Практика: выставка игрушек, марок, книг на противопожарную тему.	май	инспектор пожарной охраны
9.	Что нужно делать при пожаре?	май	инспектор пож. охраны
10.	Проводить утренники, соревнования, чтения стихов, тематические занятия.	в течение года	муз.руков., воспитатели групп

Приложение
к годовому к годовому плану
МБДОУ ЦРР ДС №33
на 2020/2021 уч. год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад № 33 п. Новый Надеждинского района»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

**План
совместной работы МБДОУ ЦРР ДС №33
и МБОУ СОШ №6 п. Новый
по реализации плана преемственности
на 2021-2022 учебный год**

1. Содействие индивидуальному развитию детей, раскрытию их творческого потенциала, формированию гражданской позиции, приобщению к духовно-нравственной культуре.
2. Обеспечение образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
3. Обеспечение сохранности и укрепления здоровья детей.
4. Обеспечение благоприятных психолого-педагогических условий для достижения оптимального уровня психологической готовности и успешного обучения детей в школе.

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1.	Организационно – методическая работа		
1.1.	Создание нормативно – правовой базы.	сентябрь	Заведующий директор СОШ
1.2.	Комплектование пакета нормативных документов, регламентирующих работу по преемственности.		Заведующий директор СОШ
1.3.	Изучение образовательной программы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО и программы 1-ого класса школы в соответствии с ФГОС НОО.		Заведующий ст. методист
1.4.	Обновление документов по совместной деятельности ДОУ и школы (договор, планы).		Заведующий директор СОШ
2.	Содержание совместной работы воспитателей ДОУ и учителей школы		
	Изучение работы учителя (воспитателями), изучение работы воспитателя (учителями) в практической деятельности. Взаимное посещение школы и детского сада (непосредственно образовательной деятельности и уроков).	в течение года	Ст. методист, педагог-психолог Кожухарова О.В.
2.1	Участие в педагогических советах ДОУ и СОШ.		
2.2	Взаимное консультирование в решении задач воспитания и социализации дошкольников и школьников начальной школы.		
2.3	Публикации опыта работы в СМИ, включая электронные.		
	Направление на курсы повышения квалификации педагогов старших и подготовительных к школе групп по вопросам преемственности.		
	Беседы с воспитателями подготовительных групп: <ul style="list-style-type: none">▪ Факторы, влияющие на качество подготовки детей	Ст.методист	

	к школе.		
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Мотивационная готовность. ▪ Развитие мелкой моторики руки. ▪ Ориентация в пространстве и на листе. 	в течение года	Ст.методист, п/психолог Кожухарова О.В.
3.	Содержание работы по ознакомлению детей со школой по направлениям		
	Социально-коммуникативное развитие		
3.1	Посещение торжественной линейки в школе.	сентябрь	Воспитатели подг.гр.
3.2	Приглашение выпускников прошлых лет.	ноябрь	Воспитатели подг.гр.
3.3	Посещение праздника «Прощание с букварём»	январь	Воспитатели подг.гр.
3.4	Организация работы в каникулярные дни.	в течение года	Ст.методист
3.5	Сюжетно-ролевые игры «Скоро в школу», «Первоклассник», «Библиотека».	в течение года	Воспитатели подг.гр.
3.6	Обыгрывание ситуаций «Я хочу играть», «Перемена».	в течение года	Воспитатели подг.гр.
3.7	Совместная работа по благоустройству территории.	в течение года	Заведующий
	Познавательное развитие		
3.8	Интеллектуальные игры «Умники и умницы», «Как мы готовы к школе».	в течение года	Воспитатели подг.гр.
3.9	Знакомство с пословицами и поговорками об учении.		
3.10	Вечер загадок «Скоро в школу».		
3.11	Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель»		
3.12	Организация и проведение экскурсий к зданию школы школьного музея.	сентябрь	Ст.методист Воспитатели подг.гр.
3.13	Экскурсия в библиотеку школы.	октябрь	
3.14	Экскурсия в спортивный зал школы.	ноябрь	
3.15	Экскурсия в класс, встреча с первоклассниками	декабрь	
3.16	Экскурсия в актовый зал школы.	февраль	
	Речевое развитие		
3.17	Беседа о школе. Беседа о профессии учителя.	в течение года	Воспитатели подг.гр.
3.18	Дидактические игры «Я садовником родился», «Краски».	в течение года	Воспитатели подг.гр.
3.19	Конкурс чтецов стихов (любого поэта)	в течение года	Ст.методист Воспитатели подг.гр.
	Художественно-эстетическое развитие		
3.21	Выставка детских работ в ДОУ «Я рисую школу»	в течение года	Воспитатели подг.гр.
3.22	Участие в смотрах художественной самодеятельности, выставках детских работ по ПДД, ЗОЖ, ОБЖ,	в течение года	Ст.методист Воспитатели подг.гр.

3.23	Чтение и рассказывание стихов о школе. Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь.	в течение года	Воспитатели подг.гр.
3.24	Совместные праздники (на усмотрение музруководителей)	апрель, июнь	Муз. руководители, воспитатели
3.25	Чтение художественной литературы про школу «Первое сентября» С.Маршака, «Л. Воронкова «Подружки идут в школу», Алексина «Первый день»	в течение года	Воспитатели подг.гр.
Физическое развитие			
3.26	Физминутки и динамические паузы.	в течение года	Воспитатели подг.гр.
3.27	Совместные спортивные развлечения «Я здоровье берегу - сам себе я помогу»	октябрь	Ст.методист Инструктор по физ.культуре Фадюшина А.В.
	«Весёлые старты»	ноябрь	
	«День здоровья»	апрель	
4.	Преимственность в вопросах здоровьесбережения и формирование здорового образа жизни		
4.1	Обеспечить своевременный медицинский осмотр детей. Сбор основных медицинских данных о состоянии здоровья детей (взаимопосещения медперсонала)	в течение года	Заведующий, медсестра поликлиники
4.2	Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья, профилактике заболеваемости (см. программу оздоровления).	в течение года	Специалисты ДОУ
4.3	Проведение «Дней здоровья».	в течение года	Специалисты ДОУ и школы
4.4	Апробация единых здоровьесберегающих технологий в ДОУ и школе.	в течение года	Специалисты ДОУ и школы
4.5	Соблюдение требований к объему двигательной активности с учетом психофизиологических особенностей детей.	в течение года	Специалисты ДОУ
4.6	Распространение и внедрение передового опыта использования здоровьесберегающих и информационных технологий.	в течение года	Специалисты ДОУ и школы
5.	Преимственность в вопросах национального воспитания		
5.1	Взаимное посещение организованной образовательной деятельности по обучению родному языку	В течение года	Ст.методист, воспитатели подг.гр.
5.2	Посещение досуговых мероприятий на татарском языке с детьми русских подготовительных групп.	В течение года	Ст.методист, воспитатели подг.гр.
6.	Повышение эффективности образовательного процесса		
6.1	Освоение современных образовательных технологий (игровые технологии, деятельностный метод).	в течение года	Ст.методист, воспитатели подг.гр.
6.2	Создание системы психологического сопровождения при подготовке детей к школе	в течение года	Ст.методист, воспитатели подг.гр., педагог-психолог
6.3	Оснащение образовательного процесса в соответствии с требованиями используемой программы.	сентябрь	Педагоги ДОУ
6.4	Проведение совместных педчасов по вопросам адаптации к школе, отслеживания успеваемости, преимущественности программ, осуществлению единого подхода в привитии	в течение года	Заведующий ДОУ, директор СОШ

	КГН, воспитанию культуры поведения на улице (ПДД)		№ 6
6.5	Открытые просмотры занятий с целью выявления уровня владения старших и подготовительных к школе групп татарским языком.	в течение года	Ст.методист, завуч
7.	Работа с одаренными и способными детьми		
7.1.	Создание банка данных о детях, обладающих способностями и одаренных.	октябрь	Педагог - психолог
7.2	Координация деятельности по реализации программы «Одаренные дети».	в течение года	Заведующий ДОУ
8.	Повышение эффективности управления		
8.1.	Размещение информации на сайте в Интернете.	в течение года	Заведующий ДОУ
8.2.	Формирование необходимой информации по преемственности «Детский сад – Школа».	в течение года	Ст.методист,
8.3	Разработка и реализация единого мониторинга исследования уровня развития детей подготовительных групп и учащихся 1-ых классов.	начало года	Ст.методист, п/ психолог, завуч школы
8.4	Совместная работа педагогов – психологов ДОУ и школы по проведению диагностики и коррекционной работы.	в течение года	П/психолог
8.5	Подготовка статистики и анализ адаптационного периода в 1-х классах.		Ст.методист, п/ психолог
9.	Взаимодействие с социумом		
9.1.	Создание банка данных о семьях воспитанников.	октябрь	Заведующий ДОУ
9.2.	Дни открытых дверей.	Ежквартально	Заведующий ДОУ
9.3.	Родительское собрание в старших, подготовительных группах «Как дошкольник становится школьником».	декабрь	Воспитатели групп, специалисты школы
9.4.	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам подготовки к школе специалистами: психолог, учителя начальной школы, логопед школы, старший методист	в течение года	Ст.методист, воспитатели подг.гр.
9.5.	Посещение родителями занятий по основным видам деятельности в подготовительных группах.	в течение года	Ст.методист, воспитатели подг.гр.
9.6.	Оформление информационных стендов: «Советы родителям будущих первоклассников», «Готовим руку к письму», «Формирование у детей предпосылок к учебной деятельности», «Леворукий ребенок», «Как выбрать программу обучения для своего ребенка», «Формирование произвольного поведения у детей старшего дошкольного возраста».	в течение года	Ст.методист, воспитатели подг.гр.
9.7.	Работа с детской библиотекой.		Ст.методист, воспитатели подг.гр.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад № 33 п. Новый Надеждинского района»

СОГЛАСОВАНО
Директор МБОУ СОШ №6 п.Новый
_____ М.Э.Скобенко

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ ЦРР ДС №33
_____ А.А.Аленицкая
Приказ № _____ от 26.08.2021г.

ДОГОВОР
о совместной работе МБДОУ ЦРР ДС №33
и МБОУ СОШ № 6 п.Новый

Администрация муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «ЦРР ДС №33 в лице заведующего Аленицкой А.А., действующего на основании Устава МБДОУ, с одной стороны, и администрации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения СОШ №6 п.Новый, в лице директора Скобенко М.Э., действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора.

1.1 Настоящий договор регламентирует права и обязанности сторон в организационной и образовательной совместной деятельности ДОУ и школы и обязателен к исполнению сторонами.

1.2 Стороны действуют на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в РФ», Концепции «Преемственность в работе дошкольного учреждения и начальной школы», ФГОС ДОО.

1.3. Целью совместной деятельности сторон являются реализация единой линии развития ребёнка на этапах ДО и НОО, создание оптимальных условий для быстрой адаптации детей в школе, воспитания и актуального образования детей, охраны и укрепления их здоровья; обеспечение их интеллектуального, физического и личностного развития.

2. МБДОУ ЦРР ДС №33 обязуется:

2.1. Осуществлять подготовку выпускников в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

2.2. Разрабатывать и реализовывать совместные планы работы;

2.3. Вести совместный мониторинг успешности обучения, развития и воспитания выпускников дошкольного учреждения;

2.4. Принимать участие в проведении совместных психолого-медико-педагогических консилиумов;

2.5. Проводить педагогические советы по вопросам реализации принципа преемственности и непрерывности образования выпускников дошкольного учреждения;

2.6. Принимать участие в совместных мероприятиях по повышению методического уровня специалистов образовательных учреждений;

2.7. Обсуждать вопросы организации учебной и воспитательной работы, состояния здоровья детей, намечать совместные планы работы учителей и воспитателей по повышению качества образования, создавать сквозные образовательные программы;

2.8. Создавать благоприятную обстановку, способствующую развитию детей, сохранению их здоровья;

2.9. Организовать и проводить совместные культурно-досуговые и оздоровительные мероприятия; 2.10. Вести просветительскую работу с родителями.

3. МБОУ СОШ № 6 п.Новый обязуется:

3.1. Вести совместный мониторинг успешности обучения, развития и воспитания выпускников МБДОУ ЦРР ДС № 33;

3.2. Разрабатывать и реализовывать совместные планы работы;

3.3. Обсуждать вопросы организации учебной и воспитательной работы, состояния здоровья детей, намечать совместные планы работы учителей и воспитателей.

3.4. Принимать участие в проведении совместных психолого-медико-педагогических консилиумов;

3.5. Проводить по вопросам реализации принципа преемственности и непрерывности образования выпускников МБДОУ ЦРР ДС №33;

3.6. Принимать участие в совместных мероприятиях по повышению методического уровня специалистов МБОУ СОШ № 6 и МБДОУ ЦРР ДС №33;

3.7. Оказывать шефскую помощь МБДОУ ЦРР ДС №33.

3.8. Проводить мероприятия по подготовке выпускников МБДОУ ЦРР ДС №33 к обучению в МБОУ СОШ № 6 (посещение ООД в дошкольном учреждении, организация экскурсий и Дней открытых дверей в МБОУ СОШ № 6, осуществление работы консультационного пункта для выпускников детского сада и родителей и т.д.)

4. Условия прекращения и действия Договора.

4.1. Действие Договора может быть прекращено в случае невыполнения договорных обязательств в одностороннем порядке.

5. Ответственность сторон.

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору принимаются по согласованию сторон.

5.2. Настоящий Договор вступает в действие с момента подписания и действует в течение 3(трех) лет

5.3. Срок действия договора- с «1» сентября 2021 года по « 1» сентября 2024 года.

5.4. Договор составлен в двух экземплярах: один хранится в МБОУ СОШ № 6 , другой – в МБДОУ ЦРР ДС №33.

Приложение
к годовому к годовому плану
МБДОУ ЦРР ДС №33
на 2020/2021 уч. год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад № 33 п. Новый Надеждинского района»

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
МБДОУ ЦРР ДС №33
Протокол № 1 от 26.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ ЦРР ДС №33
_____ А.А.Аленицкая
Приказ № _____ от 26.08.2021 г.

**План работы
с семьями группы риска и семьями, находящимися
в опасно-жизненной ситуации**

Цель: Обеспечить социально-педагогическую и психологическую поддержку детей из проблемных семей. Формирование гармоничных детско – родительских отношений, создание позитивного эмоционального фона семейных отношений.

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1.	Составление банка данных о семьях воспитанников: социологические исследования по определению микроклимата в семье.	сентябрь	П/ психолог Кожухарова О.В
2.	Изучение нормативно – правовых документов по проблеме охраны прав детства.	сентябрь	Заведующий ДОУ
	Операция БЫТ: опрос воспитателей, выходы в семьи воспитанников	Октябрь	П/ психолог Кожухарова О.В
3.	Посещение на дому с целью ознакомления с условиями жизни и воспитания ребенка, морально – психологическим климатом семьи.	октябрь, в течение года	Педагоги ДОУ родительский комитет
4.	Осуществление контроля за жизнью и воспитанием детей для обеспечения психологической безопасности личности ребенка.	в течение года	Педагоги ДОУ, П/ психолог Кожухарова О.В
5.	Консультационная работа, собрание: «Профилактическая работа по защите детей от жестокого обращения». Пропаганда положительного семейного опыта.	ноябрь	Педагоги ДОУ, П/ психолог Кожухарова О.В
6.	Социологическое исследование микроклимата в семье. Анализ детских рисунков «Моя семья».	ноябрь	П/ психолог Кожухарова О.В
7.	Оказание помощи в психокоррекции семейных отношений.	в течение года	П/ психолог Кожухарова О.В
8.	Проведение общепрофилактических мероприятий: консультации ♦ «Организация работы с семьями группы риска». ♦ «Организация профилактической работы по защите детей от жестокого обращения».	в течение года	педагоги ДОУ П/ психолог Кожухарова О.В
9.	Оформление информационных стендов: ♦ «О правах ребенка», «Защита прав и достоинства ребенка в законодательных актах».	февраль	П/ психолог Кожухарова О.В
10.	Оформление памяток -рекомендаций «Агрессивное поведение ребенка», «Как воспитать в ребенке ответственность, трудолюбие», «Алкоголизм и дети».	апрель	Педагоги ДОУ, П/ психолог Кожухарова О.В
11.	Реализация совместного стратегического плана взаимодействия с ЦСОН «Доверие».	в течение года	П/ психолог Кожухарова О.В

Приложение
к годовому к годовому плану
МБДОУ ЦРР ДС №33
на 2020/2021 уч. год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад № 33 п. Новый Надеждинского района»

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
МБДОУ ЦРР ДС №33
Протокол № 1 от 26.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ ЦРР ДС №33
_____ А.А.Аленицкая
Приказ № _____ от 26.08.2021 г.

ПЛАН
физкультурно- оздоровительных мероприятий
и контроль их реализации на 2021/2022 учебный год.

Формы		Дата	Ответственный
-------	--	------	---------------

1. Организационные формы физкультурно-оздоровительной работы 1.1. Формирование физической культуры человека как элемента здорового образа жизни. 1.2. Развитие интереса, стремления к активным занятиям физической культурой. 1.3. Культивирование у детей осмысленного отношения к собственному здоровью	Выполнение утренней гимнастики с обязательным включением дыхательных упражнений и элементов психогимнастики	Ежедневно	Воспитатели, инструктор по физкультуре
	Утреннюю гимнастику и физкультурную НОД проводить на свежем воздухе в облегченной одежде.	Ежедневно	Воспитатели, инструктор по физкультуре
	Провести с детьми профилактические беседы-занятия во всех группах по блокам: «ОБЖ» в соответствии с планом групп.	Ежедневно	Воспитатели, инструктор по физкультуре
	Организация подвижных игр	Ежедневно	Инструктор по физкультуре, воспитатели
	Проведение дыхательной гимнастики	Ежедневно	Инструктор по физкультуре, воспитатели
	После тихого часа проводить гимнастику после дневного сна в группах, используя дорожки здоровья и разработанные комплексы	Ежедневно	Воспитатели, инструктор по физкультуре
	Увеличить длительность пребывания детей на свежем воздухе в течение всего дня, с этой целью прием осуществлять на прогулке, увеличить длительности прогулок.	Ежедневно	Инструктор по физкультуре, воспитатели
	Введение постепенного вхождения в учреждение вновь поступающих детей с учетом состояния здоровья, особенностей нервно-психического состояния. Ведение адаптационных листов	По мере необходимости	Инструктор по физкультуре, воспитатели
2. Нетрадиционные формы физкультурно-оздоровительной работы	Организация занятий психогимнастикой	3 раза в неделю	Воспитатели, педагог-психолог
	Проведение точечного массажа, пальчиковых упражнений, звуко-речевой гимнастики	Ежедневно	Воспитатели, музыкальный руководитель
3. Развитие координации движений	Организация физкультурных досугов и развлечений	1 раз в 2 недели	Инструктор по физкультуре
	Организация физкультурных праздников	2 раза в год	Инструктор по физкультуре
	Организация недели здоровья	1 раз в год	Инструктор по физкультуре
4. Создать условия для оптимизации двигательной активности на свежем воздухе.	Активно использовать спортивное оборудование и спортивный инвентарь для организации подвижных игр.	Постоянно	
5. Осуществлять работу по совершен-	Проводить на прогулке организованные виды деятельности (инди-		

ствованию техники выполнения основных видов движений	видуальные и подгрупповые), в соответствии с планом работы		
6. Регулярно проводить закаливающие мероприятия	Воздушные ванны, босо хождение по коррекционной дорожке, водные процедуры (умывание водой) в соответствии с индивидуальными показаниями		

«Современные технологии речевого развития».

1. Использование технологии «Синквейн» в речевом развитии дошкольников.

Практическая часть:

Мастер-класс для педагогов «Технология синквейн в развитии речи дошкольников».

2. Современные подходы к развитию речи дошкольников. «Все секреты Су-Джок терапии для развития речи детей».

Практическая часть:

Мастер-класс для педагогов «Су- Джок терапия для детей дошкольного возраста».

3. Использование ТРИЗ – технологии в речевом развитии детей.

Практическая часть:

Мастер-класс для педагогов «Обучение творческому рассказыванию, используя различные варианты работы со сказкой».

4. Использование технологии «мнемотехника» для развития речи дошкольников. Наглядное моделирование.

Практическая часть:

Мастер-класс для педагогов «Использование наглядного моделирования в работе по формированию речевых навыков у старших дошкольников».

5. Лепбук как эффективная педагогическая технология речевого развития младших дошкольников.

Выставка:

«Нестандартные формы работы по речевому развитию детей – лепбук».

Современные образовательные технологии в ДОУ

сентябрь

Педагог-психолог Использование технологий целенаправленного формирования ценностного отношения детей к здоровью и здоровому образу жизни
 Инструктор по физической культуре Утренняя гимнастика-одно из важных средств оздоровления и воспитания дошкольника

ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Оформление уголков по изучению правил дорожного движения в группах (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация). Игры с детьми в группе.	Сентябрь	Воспитатели всех групп
Приглашение сотрудников ГИБДД на родительские собрания. «Учим детей безопасности на дороге».	Сентябрь	Воспитатели групп
Оформление консультационного материала для родителей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (фотоматериал, папки-раскладушки, плакаты) в группах.	Октябрь	Воспитатели всех групп
«Оформление на сайте учреждения странички «Дорожная безопасность».	Сентябрь-октябрь	Воспитатель Кувалдина С.В.
Консультация для родителей: «Пристегните ремни!!!»	Ноябрь	Воспитатели всех групп
Обыгрывание ситуаций с детьми в группах «Как себя вести, если...».	Декабрь	Воспитатели старших групп
Прокручивание социальных роликов по ПДД на телевизоре в группах на собраниях для родителей.	Январь-февраль	Старший методист
Рекомендации для педагогов по чтению художественных произведений, рассматривание картинок, иллюстраций, заучивание стихов о транспорте, правилах дорожного движения	Декабрь-январь	Воспитатели всех групп
Рекомендации для педагогов по знакомству с дорожными знаками и указателями. Викторина для педагогов в рамках се-	Январь	Воспитатели старших групп

минара «Правила соблюдать – беды миновать»		
Консультация для родителей на тему: «Взрослые - пример для детей в поведении на дороге»	Февраль	Воспитатели всех групп
Выставка тематических плакатов в методкабинете «Дорога. Ребенок. Безопасность.»	Март	Старший методист
Игры-ситуации с детьми на тему: «Мы пешеходы» (цель: закрепить правила поведения на улице)	Апрель	Воспитатели всех групп
Виртуальная тематическая экскурсия по городу «Безопасный город» (цель: показать город с позиции пешехода, его улицы пешеходные переходы, светофоры, дорожные знаки, дорожную разметку и пр.)	Май	Родители и дети Воспитатели всех групп
Консультация для родителей на тему: «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в летний период»	По планам воспитателей	Воспитатели всех групп
Музыкально-познавательная квест-прогулка «Дорожная азбука». Общественная акция «Пристегни ребенка».	апрель	Старший методист
Нанесение дорожной разметки площадки ПДД на территории учреждения (пешеходные переходы, места детских игр).	май	завхоз

Приложение
к годовому к годовому плану
МБДОУ ЦРР ДС №33
на 2020/2021 уч. год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад № 33 п. Новый Надеждинского района»

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
МБДОУ ЦРР ДС №33
Протокол № 1 от 26.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ ЦРР ДС №33
_____ А.А.Аленицкая
Приказ № _____ от 26.08.2021 г.

**План работы
с неблагополучными семьями и проведения профилактических мероприятий
по предупреждению нарушения прав детей в семье на 2021/2022 учебный год**

Тренинг - «Спортивный тимбилдинг» Февраль Инструктор по ф

тренинг - «Веревочные курсы» апрель Инструктор по физ-ре 15 Тренинг - Тимбилдинг на природе май Инструктор по физ-ре

Приложение 4
к годовому к годовому плану
МБДОУ ЦРР ДС №33
на 2020/2021 уч. год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад № 33 п. Новый Надеждинского района»

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
МБДОУ ЦРР ДС №33
Протокол № 1 от 26.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ ЦРР ДС №33
_____ А.А.Аленицкая
Приказ № _____ от 26.08.2021 г.

**План работы методического кабинета
МБДОУ ЦРР ДС №33 на 2021/2022 учебный год**

Приложение 2
к годовому к годовому плану
МБДОУ ЦРР ДС №33

на 2020/2021 уч. год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад № 33 п. Новый Надеждинского района»

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
МБДОУ ЦРР ДС №33
Протокол № 1 от 26.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ ЦРР ДС №33
_____ А.А.Аленицкая
Приказ № _____ от 26.08.2021 г.

План работы Совета родителей ДОУ на 2021/2022 учебный год

Приложение 1
к годовому к годовому плану
МБДОУ ЦРР ДС №33
на 2020/2021 уч. год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад № 33 п. Новый Надеждинского района»

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
МБДОУ ЦРР ДС №33
Протокол № 1 от 26.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ ЦРР ДС №33
_____ А.А.Аленицкая
Приказ № _____ от 26.08.2021 г.

План физкультурно – оздоровительных мероприятий и контроль их реализации на 2021/2022 учебный год.

Приложение 5
к годовому к годовому плану
МБДОУ ЦРР ДС №33
на 2020/2021 уч. год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад № 33 п. Новый Надеждинского района»

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
МБДОУ ЦРР ДС №33
Протокол № 1 от 26.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ ЦРР ДС №33
_____ А.А.Аленицкая
Приказ № _____ от 26.08.2021 г.

**План работы МБДОУ ЦРР ДС №33
по противодействию коррупции на 2021/2022 учебный год**

3.4 Перечень обязательных праздников в детском саду.

Младшая группа (от 3 до 4 лет)	Средняя группа (от 4 до 5 лет)	Старшая группа (от 5 до 6 лет)	Подготовительная к школе группа (от 6 до 7 лет)
Новый год	Новый год	Новый год	Новый год
23 февраля	23 февраля	23 февраля	23 февраля
8 марта	8 марта	8 марта	8 марта
9 мая	9 мая	9 мая	9 мая
		День авиации и космонавтики	День авиации и космонавтики
			Выпускной

Праздники в детском саду при их грамотном проведении могут стать эффективным инструментом развития и воспитания детей. Для этого очень важно перейти на новый формат праздников в детском саду, а отчетное мероприятие оставить в качестве одной из форм проведения мероприятия, но не доминирующей.

Первое условие — разнообразие форматов. Для успешности мероприятия важен правильный выбор формата в зависимости от смысла праздника, образовательных задач, возраста детей и пр. Существует большое разнообразие форматов праздников или мероприятий, связанных со знаменательными событиями:

- Концерт
- Квест
- Проект
- Образовательное событие
- Мастерилки
- Соревнования
- Выставка (перфоманс)
- Спектакль
- Викторина
- Фестиваль
- Ярмарка

□☒ Чаепитие и т.д.

Второе условие — участие родителей. Вторым обязательным элементом является непосредственное участие родителей: дети сидят не отдельно, а вместе с родителями, педагоги устраивают конкурсы для родителей, просят подготовить детско-родительские выступления, родители участвуют в детских заданиях на импровизацию (то есть не отрепетированных заранее) и т.д.

Третье условие — поддержка детской инициативы. Третье условие самое важное и значимое для детей – создание и конструирование праздника самими детьми. Для этого необходимо, чтобы основная инициатива исходила от детей и дети сами с помощью воспитателя планировали и придумывали праздник — что там будет, во что наряжаться, кто будет выступать, как сделать костюмы и декорации (если нужно), кого пригласить, делать ли пригласительные билеты и т. д. При этом взрослый, участвуя в придумывании праздника вместе с детьми, не должен брать на себя руководящую роль — надо дать возможность детям проявить инициативу и помочь им реализовать задуманное.

Но при этом такие праздники как Новый год и День победы, должны быть, на наш взгляд, организованы в основном взрослыми. Первый, потому что Новый год — это волшебство, это радость, это подарки, это Дед Мороз и Снегурочка. А второй — потому что дети пока не могут до конца понять и прочувствовать этот праздник.

○

Дипломы

6. План работы ДОУ по пожарной безопасности на 2021-2022 учебный год

№	Мероприятия	Срок	Ответств
<i>Работа с сотрудниками</i>			
1	Проведение инструктажей с сотрудниками по пожарной безопасности	В течение года	Заведующий
2	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	Октябрь апрель	Заведующий завхоз
3	Инструктажи (Новогодний)	декабрь.	Заведующий завхоз
<i>Работа с детьми</i>			
1	Беседы: <ul style="list-style-type: none"> • Почему горят леса? • Безопасный дом • Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате • Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет • Если дома начался пожар? • Опасные предметы 	В течение года	воспит
2	Подвижные игры: <ul style="list-style-type: none"> • «Пожарные на учениях» • «Самый ловкий» • «Быстрые и ловкие • «Окажи помощь пострадавшему при пожаре» • 	В течение года	воспит

3	<p>Игра занятие:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Утром, вечером и днем, осторожен будь с огнем» • «Чего нельзя делать в отсутствие взрослых». • «Пожар» • «Конструкторское бюро» создание пожарных машин любым способом – рисунок, лепка, аппликация, конструктор. 	<p>Ноябрь</p> <p>Февраль Март</p>	восп
4	<p>Сюжетные игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Инсценировка «Кошкин дом» • Пожарная часть 	В течение года	восп
5	<p>Дидактические игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Опасные ситуации» • «В мире опасных предметов» • «Хорошо – плохо» • «Служба спасения: 101, 102, 103,112» • «Горит – не горит» В течение года <p>Воспитатели</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Собери картинку» • «О чем говорит знак» • «Что нужно пожарному» • «Играем в профессии» • «Безопасность в доме» 	В течение года	восп

6	Художественная литература: <ul style="list-style-type: none"> • С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» • Е. Хоринская «Спичка-невеличка» • А. Шевченко «Как ловили уголька» • Л. Толстой «Пожарные собаки» • Загадки, пословицы, поговорки 	В течение года	восп
7	Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем»	январь	восп
8	Познавательная викторина: <ul style="list-style-type: none"> • «Знаешь ли ты правило пожарной безопасности» • «Огонь - враг или друг?» 	декабрь Март	восп
9	Экскурсии и целевые прогулки В прачечную – знакомство с электроприборами	В течение года	восп
Работа с родителями			
1	Оформление уголка безопасности с консультациями	В течение года	восп
2	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • • • «Экстремальная ситуация ПОЖАР» • • • «Как избежать травм». «Обучение детей правилам поведения: «Один дома». 	В течение года	восп

7. План работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2021-2022 учебный год

Цели:

Пропаганда знаний безопасности дорожного движения и предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма.

Основные задачи:

1. Формирование у воспитанников устойчивых навыков соблюдения правил дорожного движения и общественного правосознания.
2. Привлечение родителей к участию в пропаганде среди детей правил безопасного поведения на улицах и дорогах.
3. Обеспечение безопасности юных участников дорожного движения, недопущение фактов дорожно-транспортных происшествий среди воспитанников.

1	Рассматривание иллюстраций и фотографий по ПДД	в течение года	воспитатели
2.	Чтение художественной литературы	в течение года	воспитатели
3.	Просмотр обучающих мультфильмов и презентаций по закреплению ПДД	в течение года	воспитатели
4.	Организованная образовательная деятельность с детьми по профилактике ПДД	ежемесячно	воспитатели

5.	Беседы с воспитанниками: <ul style="list-style-type: none"> • Моя улица; • Пешеходный переход; • Транспорт; • Аккуратность гололёд на дороге вас спасёт; • Дорога не место для игр; • Какие бывают машины; • Что такое светофор; <ul style="list-style-type: none"> • Правила поведения в общественном транспорте; • Я велосипедист!; • Правила дорожные, которые нужно знать; • Всем ребятам надо знать, как по улице шагать»; • Правила эти запомним друзья! 	в течение года	воспитатели
6.	Игры (подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные)	ежемесячно	воспитатели
7.	Целевые прогулки и наблюдения по ПДД <ul style="list-style-type: none"> • Наблюдение за движением транспорта; • Рассматривание видов транспорта; • Прогулка к перекрестку. 	в течение года	воспитатели
8.	Минутки безопасности	ежедневно	воспитатели
9.	Конкурс детских рисунков по ПДД «Безопасные дороги детям»	сентябрь	воспитатели
10.	Кулинарный онлайн-конкурс «Вкусный дорожный знак»	апрель	Ст. воспитатель
11.	Досуги и развлечения: <ul style="list-style-type: none"> «Кто это: пешеход, водитель или пассажир?» «Идем в гости к зебре» « Грамотный пешеход» 	сентябрь май	воспитатели
12.	Вопрос для обсуждения на общем родительском собрании: «Типичные случаи детского травматизма и меры его предупреждения»	Сентябрь	воспитатель
13.	«Как знакомить детей с правилами дорожного движения» «Чем опасен гололед» «Учить безопасности – это важно»	октябрь февраль апрель	воспитатели
14.	Оформление папок-передвижек: «Дети и дорога» «Как правильно перевозить детей в автомобиле»	в течение года	воспитатели
15.	Памятка для родителей «Значение светоотражающих элементов Как знакомить детей с правилами дорожного движения» «Чем опасен гололед» «Учить безопасности – это важно»	Ноябрь октябрь февраль апрель	Воспитатели

16.	Оформление папок-передвижек: «Дети и дорога» «Как правильно перевозить детей в автомобиле»	В течение года	воспитатели
17.	Анкета для родителей «Безопасность наших детей на улицах города (села)»	октябрь	Ст. воспитатель
18.	Привлечение родителей к участию в мероприятиях по предупреждению ДДТТ (игры, курсы, экскурсии, пропагандистские акции и т.д.).	В течение года	Ответственный по ПДД